



**Universidad de Jaén**

Facultad de Ciencias Sociales  
y Jurídicas

Trabajo Fin de Grado

# **PORTAFOLIO DE COMPETENCIAS**

**Alumno: Antonio Cortés Ocaña**

**Mayo, 2021**



# ÍNDICE

<b>RESUMEN/ABSTRACT</b> .....	1
<b>1.INTRODUCCION</b> .....	2
<b>2.METODOLOGIA</b> .....	2
<b>3. CONCEPTOS</b> .....	3
3.1. Concepto de portafolios.....	3
3.1.1 FIGURA 1. CONCEPTO DE PORTAFOLIOS.....	4
3.1.2 FIGURA 2. PROCESO DE APRENDIZAJE.....	5
3.1.3 FIGURA 3: CONCEPTO DE COMPETENCIAS.....	5
3.2. Concepto de competencia.....	5
3.3. Clasificación de competencias.....	6
<b>4.COMPETENCIAS DEL GRADO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b> .....	7
4.1. TABLA 1. Competencias específicas.....	7
4.2. TABLA 2. Competencias básicas.....	11
<b>5.COMPETENCIAS SELECCIONADAS PARA ESTUDIO</b> .....	14
5.1 Competencias adquiridas.....	14
5.1.1 IMAGEN 1 Estructuras Organizativas.....	15
5.1.2 IMAGEN 2 Caso practico libro.....	16
5.1.3 IMAGEN 3 Caso practico Dirección Estratégica II.....	16
5.1.4 IMAGEN 4 Ejemplo de ejercicio de incrementalidad.....	18
5.1.5 IMAGEN 5 Plantilla con datos.....	18
5.1.6 IMAGEN 6 Pestañas Excel.....	19
5.1.7 IMAGEN 7 Pestaña de rentabilidad.....	19
5.1.8 IMAGEN 8 Cuadro de valoraciones.....	20
5.1.9 IMAGEN 9 Enunciado de supuesto de Contabilidad Financiera.....	22
5.1.10 IMAGEN 10 Solución del supuesto de Contabilidad Financiera .....	22
5.1.11 IMAGEN 11 Enunciado de ejercicio largo plazo.....	24
5.1.12 IMAGEN 12 Datos ejercicio largo plazo.....	25
5.1.13 IMAGEN 13 Balance provisional.....	25

5.1.14 IMAGEN 14 NNNFR.....	26
5.1.15 IMAGEN 16 Presupuesto de Tesorería.....	26
5.1.16 IMAGEN 16 Presupuesto de capital.....	27
5.1.17 IMAGEN 17 Portada del trabajo de dirección estratégica I.....	29
5.1.18 IMAGEN 18 Partes del trabajo de Dirección estratégica I.....	30
5.1.19 IMAGEN 19 Trabajo de creación de empresas.....	32
5.1.20 IMAGEN 20 Partes del trabajo de creación de empresas.....	32
5.2 Competencias no adquiridas.....	33
<b>6.CONCLUSIONES.....</b>	<b>36</b>
<b>7.REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>39</b>

## **RESUMEN**

El portafolio es una herramienta que permite reflexionar y profundizar en el aprendizaje del alumno. Además, hace posible que el alumno sea un sujeto activo en este proceso ya que posibilita su implicación de este.

El presente trabajo tiene por objetivo describir y analizar mi proceso de aprendizaje durante la etapa como estudiante del grado de Administración Dirección de Empresas desde el año 2015 hasta el 2021, es decir, explicar qué competencias han sido adquiridas y cuáles no durante todo ese proceso. En este trabajo detallaré de forma subjetiva algunos de los ejemplos de formación utilizados en la actividad docente de esta Universidad.

Para ello se tratará de definir los conceptos de portafolios y competencias individualmente y posteriormente se tratará de demostrar cuales son las competencias que han sido desarrolladas y cuales no, con el objetivo de ser consciente de mi aprendizaje.

Palabras clave: Competencias, portafolio, TIC, formación, unidad didáctica

## **ABSTRACT**

The portfolio is a tool that allows reflection and deepening in the student's learning. In addition, it makes it possible for the student to be an active subject in this process since it enables their involvement in it.

The objective of this paper is to describe and analyze my learning process during the stage as a student of the Business Administration degree from 2015 to 2021, that is, to explain which competencies have been acquired and which have not during this entire process. In this work I will subjectively detail some of the training examples used in the teaching activity of this University.

For this, it will try to define the concepts of portfolios and competencies individually and later it will try to demonstrate which competencies have been developed and which have not, with the aim of being aware of my learning.

Keywords: Competences, portfolio, ICT, training, didactic unit

# **1. INTRODUCCION**

El portafolios de competencias es una herramienta que sirve para identificar las habilidades adquiridas por un sujeto en cualquier ámbito, ya sea académico o profesional. A través de esta herramienta intentaré mostrar mi proceso de aprendizaje durante los 6 años que ha durado.

En primer lugar, revisaré el concepto de portafolio como herramienta para el aprendizaje y sus objetivos. Y, en segundo lugar, presentaré la parte práctica de mi trabajo donde expongo las diferentes competencias adquiridas y no adquiridas a lo largo de estos años de aprendizaje.

Para empezar, podemos definir las competencias como la aptitud o capacidad de aplicar una serie de recursos, conocimientos, habilidades y actitudes para afrontar eficientemente determinadas situaciones.

Una persona será competente cuando responda de manera adecuada ante una situación concreta. Para poder hacerlo, tendrá que haber adquirido determinados conocimientos y haber aprendido a utilizarlos. Para debe saber interrelacionar los conocimientos y aplicarlos de manera rápida y pertinente. Evidentemente, a lo largo de mis estudios de Administración y Dirección de Empresas me he encontrado con distintas situaciones que suponen el desarrollo de nuevas capacidades a través de las estrategias utilizadas por la Universidad en el proceso de aprendizaje.

Por lo tanto, una competencia no solo sirve para resolver los asuntos propios como personales y tener la capacidad de entender y modificar su entorno. Es importante, pues, que las competencias no se vinculen estrictamente a las calificaciones profesionales, sino que incorporen una visión amplia, que incorpore la reflexión. (Blanco, 2009). Así pues, las competencias son la capacidad de movilizar e integrar diversos saberes para dar respuestas eficientes en contextos complejos.

# **2. METODOLOGIA**

Este estudio se basa en la elaboración de un portafolios de competencias, en el cual he querido reflejar mi propia experiencia formativa en los estudios del Grado de Administración y Dirección de empresas. La parte práctica de este trabajo tratará de explicar aquellas competencias, que han sido o no adquiridas, según mi juicio. Para analizarlo se utilizarán evidencias seleccionadas sobre un conjunto de trabajos, propuestas y actividades realizadas durante los años que ha durado mi formación. Para la elaboración de este trabajo se han tomado como referencia las competencias que aparecen las guías docentes de todas las asignaturas que

he cursado durante mi etapa como estudiante en la Universidad de Jaén, y este trabajo se centra en el estudio de estas competencias.

A modo de introducción se tratará de definir brevemente el concepto de portafolios y nos centraremos casi exclusivamente en el concepto de competencia ya que es el núcleo de este trabajo a través del cual se clasificará el nivel de las competencias en dos grandes grupos, generales y específicas.

Posteriormente se sintetizarán algunas de las competencias que se han considerado más relevantes, donde se definirán primeramente conceptos relacionados con estas competencias. Posteriormente se hará una reflexión subjetiva con evidencias seleccionadas de ejemplos prácticos docentes de algunas de las asignaturas, con el fin de demostrar las competencias que han sido desarrolladas en toda mi etapa como estudiante de este grado.

Las bases de datos que se han utilizado para la revisión que se ha llevado a cabo son las siguientes:

Para la literatura encontrada en estas bases de datos y publicadas en la última década en JSTOR, Dialnet y Google Scholar. Se realizaron búsquedas con el cruce de palabras clave: Competencias, portafolio, TIC, formación, unidad didáctica.

Finalmente, para dar una visión general del estudio, he realizado un último apartado a modo de conclusión en que podrán encontrar las hipótesis conclusivas de toda esta experiencia.

## **3. CONCEPTOS**

### **3.1 Concepto de portafolio**

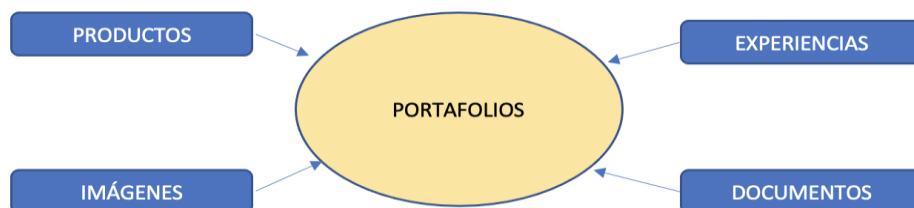
Para empezar, contestaremos a una de las primeras cuestiones expuestas en este estudio ¿Qué es un portafolios?

Etimológicamente hablando, el término portafolio proviene de la palabra francesa portefeuille, la que se refiere a una cartera de mano para llevar libros o papeles. También denominado con otras palabras como portfolio, portafolios -en plural-, book o carpeta, los diferentes términos se refieren a la misma idea; una colección de trabajos que recoge la trayectoria de una persona a lo largo de un tiempo, cuya finalidad es mostrar los mejores trabajos realizados por su autor. Por lo tanto, nacen como exposición de resultados orientados no tanto al proceso seguido, sino al producto final conseguido (Barrett, 2003).

Un portafolios es: “un contenedor de experiencias, documentos, imágenes y productos de cualquier otra índole que fueron dispuestos por el alumno como una evidencia de su proceso de aprendizaje: estrategias, conocimiento, actitudes, creatividad, son elementos que un docente puede recuperar al momento de discernir y valorar un puntaje” (Montoya, 2004).

Cualquier portafolio, para ser considerado como tal, debe contener dos aspectos fundamentales: por un lado, muestras o evidencias de la enseñanza y del aprendizaje. Estas deben reflejar el aprendizaje del alumno a partir de ejemplos concretos que lo muestren; y, por otro lado, una reflexión sobre lo que la muestra supone. Además, suelen concluir con un apartado que refleja los logros alcanzados y los nuevos objetivos o retos propuestos, iniciando así un nuevo proceso de reflexión. Por tanto, el portafolio es una herramienta que sigue un proceso de carácter cíclico y dinámico.

### 3.1.1 FIGURA 1. CONCEPTO DE PORTAFOLIOS



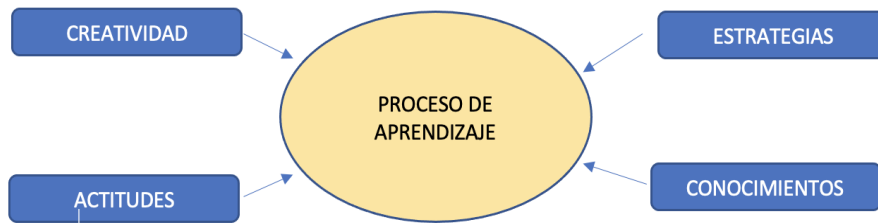
Fuente: elaboración propia a partir de Montoya ,2004.

El portafolios será la herramienta con la que mostraré mi proceso de aprendizaje. De la definición de Montoya (2004), también me gustaría destacar los elementos que enumera para definir proceso de aprendizaje.

Tal y como podemos observar en la siguiente figura (2), Montoya (2004) divide el proceso de aprendizaje en cuatro aspectos: creatividad, actitudes, estrategias y conocimientos. La creatividad hace referencia a las estrategias del estudiante para diseñar y sistematizar el proceso de aprendizaje. Es decir, el estudiante debe plantearse cómo acercar el conocimiento a su forma de aprender y razonar, por ejemplo. La actitud está muy relacionada con el concepto anterior, con la emprendeduría y la motivación, tal y como veremos más adelante. Así, tal y como nos señala Montoya, estos 4 conceptos están intrínsecamente relacionados.



### 3.1.2 FIGURA 2. PROCESO DE APRENDIZAJE



Fuente: Elaboración propia a partir de Montoya, 2004.

### 3.2 Concepto de competencia

Como segunda cuestión importante tenemos ¿qué es una competencia?

Entre la multitud de definiciones existentes he considerado como la más adecuada, la siguiente definición: “Capacidad del individuo, donde interviene la fusión de sus conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores, que le permiten desempeñarse eficazmente, en el desarrollo de situaciones diversas, en un ámbito o área específica”. (Muñoz, Ramírez y Torres, 2013).

Tal y como vemos en la siguiente figura (3), Muñoz, Ramírez y Torres (2013) identifican las competencias con 5 conceptos interrelacionados: conocimientos, valores, actitudes, habilidades y destrezas.

### 3.1.3 FIGURA 3: CONCEPTO DE COMPETENCIAS



Fuente: Elaboración propia a partir de Muñoz, Ramírez y Torres, 2013

### 3.3 Clasificación de competencias

El aprendizaje por competencias se ha incorporado a partir del Tratado de Bolonia (1999) y las titulaciones han tenido que adaptarse al nuevo Espacio Europeo de Educación Superior. Se pretende ofrecer una enseñanza más práctica y útil a los estudiantes formándoles con unos procedimientos que potencien las competencias genéricas y comunes y no sólo las específicas a su titulación.

Las competencias hacen referencia al desarrollo de habilidades del alumnado para resolver tareas mentales complejas más allá de la reproducción básica del conocimiento acumulado (OCDE, 2005 p.9) Estas habilidades incluyen solucionar problemas, comunicar, colaborar, experimentar, pensar críticamente, expresarse creativamente. En el centro de las competencias radica la habilidad del alumnado de pensar por sí mismos y tomar responsabilidad por su aprendizaje y sus acciones. (OCDE, 2005 p.9). Esto es especialmente importante en grados como el de Administración de empresas, donde se exige capacidad resolutoria y saber aplicar los conocimientos a los problemas que presenta la vida real.

Dentro de las muchas clasificaciones que existen de competencias, vale la pena destacar la clasificación de Martens (1996):

“Competencias básicas: son las que se adquieren en la formación básica y que permiten el ingreso al trabajo (habilidades para la lectura y escritura, comunicación oral, matemáticas, entre otras.”

“Competencias genéricas: se relacionan con los comportamientos y actitudes laborales propios de diferentes ámbitos de producción, como la capacidad para el trabajo en equipo, habilidades para la negociación, planificación, entre otras.”

“Competencias específicas: se relacionan con los aspectos técnicos que tienen que ver con la ocupación y no son tan fácilmente transferibles a otros contextos laborales (operación de máquinas especializadas, formulación de proyectos,).”

Una vez hemos expuesto la definición de competencias y habiéndolas clasificado, hablaremos de las competencias en el Grado de Administración y Dirección de Empresas en la Universidad de Jaén.

La Universidad de Jaén (2016), clasifica las competencias de la siguiente manera:

“Generales (G): Estas competencias son comunes a todos los títulos de la Universidad de Jaén, pero adaptadas al contexto específico de cada uno de los títulos”.

“Específicas (E): Comunes a todos los títulos de una Universidad, pero adaptadas al contexto específico de cada uno de los títulos. Como ya se señalaba en la definición, son las competencias

específicas las que singularizan el título. Estas a su vez se diferencian en competencias específicas de la titulación y competencias asociadas a las menciones (para los títulos de Grado) o a especialidades (para títulos de Master) o de la optatividad en su caso”.

## 4. COMPETENCIAS DEL GRADO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Para analizar qué competencias del Grado de Administración de Empresas de la Universidad de Jaén he adquirido, presentaré mediante tablas las competencias específicas y las competencias básicas. Posteriormente, seleccionaré aquellas competencias que considero que he adquirido teniendo en cuenta sus objetivos, contenidos y resultados de aprendizaje esperables.

En las siguientes tablas se muestran todas las competencias desarrolladas en mi proceso educativo. Para la elaboración de estas tablas se han tomado como referencia las guías docentes del año 2020-21, en el cual se dividen en específicas y básicas y las cuales nos valdrán para estudiar posteriormente aquellas que han sido adquiridas y a mi juicio valorativo, aquellas que no han sido adquiridas.

**4.1 Tabla 1. Competencias Específicas**

<b>código</b>	<b>Denominación</b>
<b>E1</b>	Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades
<b>E2</b>	
<b>E3</b>	Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades
<b>E4</b>	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados

<b>E5</b>	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
<b>E6</b>	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
<b>E 7</b>	Conocer y aplicar conceptos básicos de: a) Historia Económica, b) Derecho, c) Dirección de Empresas, d) Matemáticas, e) Estadística, f) Economía, g) Microeconomía, h) Contabilidad, i) Finanzas, j) Marketing, k) Macroeconomía y l) de la Inferencia Estadística
<b>E8</b>	Utilizar las herramientas de naturaleza cuantitativa afines al área de Administración y Dirección de Empresas.
<b>E9</b>	Ser capaz de modelizar situaciones empresariales
<b>E11</b>	Ser capaz de analizar y diseñar la estructura organizativa.
<b>E12</b>	Conocer y aplicar los conceptos básicos de la Inferencia Estadística.
<b>E12</b>	Tener una visión estratégica de la dirección de empresas
<b>E12A</b>	Tener una visión estratégica de la dirección de empresas en conexión con los recursos humanos
<b>E12B</b>	Tener una visión estratégica de la dirección de empresas en un contexto internacional
<b>E13</b>	Conocimiento de las funciones y actividades desempeñadas por los departamentos de Recursos Humanos
<b>E14</b>	Conocer y ser capaz de aplicar la normativa contable vigente en nuestro país.
<b>E14</b>	Ser capaz de dirigir las operaciones y organizar la producción

<b>E15</b>	Conocer la determinación de los principales indicadores y agregados económicos, así como su impacto en las decisiones de la empresa
<b>E16</b>	Conocer e interpretar el contexto económico nacional e internacional que rodea a la empresa, así como interpretar su impacto en la misma
<b>E16A</b>	Conocer e interpretar el impacto en las empresas de la globalización y del proceso de integración europea
<b>E16B</b>	Conocer e interpretar el contexto económico nacional e internacional que rodea a la empresa, así como interpretar su impacto en la misma desde la perspectiva de las decisiones del sector público
<b>E17</b>	Ser capaz de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones
<b>E18</b>	Ser capaz de comprender los distintos tipos de operaciones financieras, tanto en ambiente de certeza, como de riesgo e incertidumbre.
<b>E19</b>	Resolver problemas de valoración financiera tanto de decisiones de financiación como de inversión empresarial
<b>E20</b>	Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a gestión financiera/contable
<b>E21</b>	Ser capaz de diseñar e implantar las estrategias de marketing
<b>E22</b>	Conocer y evaluar el mercado y el entorno integrado dentro del sistema de información del marketing
<b>E23</b>	Comprender los procesos de aparición, innovación y desarrollo de la empresa y fomento del espíritu emprendedor, así como de la ética empresarial
<b>E24</b>	Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas (del área de la administración y dirección de empresas) de forma conjunta,

	adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de administración y dirección de empresas.
<b>E25</b>	Ser capaz de presentar y defender un proyecto de fin de Grado del área de Administración y Dirección de empresas
<b>E26</b>	Conocer e interpretar el impacto en las empresas de las relaciones productivas, comerciales y financieras que se dan en el contexto nacional e internacional
<b>E27</b>	Ser capaz de utilizar conocimientos, estados y datos contables en diferentes tareas directivas: toma de decisiones, rendición de cuentas, elección de políticas
<b>E28</b>	Identificar, conocer y en su caso poder utilizar o gestionar las instituciones jurídicas que regulan el mercado de trabajo, los supuestos que deben de formalizarse como contratos de trabajo, vicisitudes y las posibles causas de su extinción y los sujetos colectivos del ámbito laboral y sus instituciones básicas. Asimismo, conocer los poderes y deberes del empresario en la relación de trabajo
<b>E29</b>	Desarrollar la capacidad para el manejo de las fuentes jurídicas y para entender o interpretar los textos jurídicos
<b>E30</b>	Ser capaz de resolver problemas de índole económico
<b>E31</b>	Contextualizar problemas actuales desde el punto de vista del análisis económico
<b>E33</b>	Ser capaz de medir, valorar y registrar los hechos económicos-financieros derivados de la actividad de las unidades económicas
<b>E34</b>	Conocer y aplicar conceptos básicos de Econometría
<b>E35</b>	Desarrollar la capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales

<b>E36</b>	Conocer y ser capaz de aplicar la normativa contable vigente en nuestro país
<b>E37</b>	Ser capaz de comprender la naturaleza y características de los distintos instrumentos y mercados financieros
<b>E48</b>	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
<b>E53</b>	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
<b>E53</b>	Ser capaz de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones.

Fuente: Guía docente de ADE de la Universidad de Jaén (2020-2021). Elaboración propia.

**Tabla 2. Competencias Básicas**

<b>código</b>	<b>Denominación</b>
<b>G02</b>	Tener capacidad de análisis y síntesis.
<b>G1</b>	Poseer y comprender conocimientos básicos generales y los conocimientos del área de la Administración y Dirección de Empresas que se reflejan en libros de texto avanzados
<b>G2</b>	
<b>G3</b>	Tener capacidad de análisis y síntesis
<b>G4</b>	Tener capacidad de organizar y planificar

<b>G5</b>	
<b>G6</b>	Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por los no especialistas del área de Administración y Dirección de Empresas
<b>G7</b>	Ser capaz de reunir e interpretar datos e información relevantes en el área de Administración y Dirección de empresas para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
<b>G8</b>	Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las diferentes materias propias de la Administración y Dirección de Empresas
<b>G9</b>	Usar la tecnología de la información y las comunicaciones en todo el desempeño de un profesional de administración y dirección de empresas
<b>G10</b>	Ser capaz de redactar informes o documentos relativos al área de Administración y Dirección de Empresas
<b>G10</b>	Ser capaz de trabajar en equipo.
<b>G11</b>	Leer y comunicarse en el ámbito profesional del área de administración y dirección de empresas en más de un idioma, en especial en inglés
<b>G12</b>	Ser capaz tomar decisiones
<b>G 13</b>	
<b>G14</b>	Ser capaz de trabajar en equipo
<b>G15</b>	Tener habilidades para trabajar bajo presión
<b>G 16</b>	
<b>G 18</b>	
<b>G19</b>	Habilidades en las relaciones interpersonales



<b>G20</b>	Fomentar, garantizar, conocer y comprender la importancia del respeto a los Derechos Fundamentales, a la igualdad de oportunidades entre Hombres y Mujeres, a la Accesibilidad Universal para las personas con Discapacidad y al respeto a los Valores propios de una Cultura de Paz y Valores Democráticos
<b>G21</b>	Aplicar conocimientos básicos generales y propios de los profesionales del área de Administración y Dirección de Empresas a la práctica
<b>G22</b>	Poseer competencias propias de los administradores y directores de empresas y que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas
<b>G23</b>	Ser capaz de trabajar de forma autónoma
<b>G24</b>	Ser capaz de adquirir conocimientos y habilidades que les permitan emprender estudios posteriores de administración y dirección de empresas con cierta autonomía y rapidez
<b>G25</b>	Poseer motivación por la calidad
<b>G26</b>	Fomentar el espíritu emprendedor
<b>G27</b>	Conocer y aplicar las técnicas necesarias para la toma de decisiones, bajo un enfoque científico, en el ámbito empresarial (asignación de recursos, planificación de actividades para la obtención de un resultado óptimo, reducción de costos, políticas óptimas de precio...)

Fuente: Guía docente de ADE de la Universidad de Jaén. Elaboración propia

## **5. COMPETENCIAS SELECCIONADAS PARA ESTUDIO**

Tal y como hemos visto, el portafolio ofrece grandes posibilidades y oportunidades como herramienta para la formación continua, aumento de la competencia y profesionalidad y consiguiente mejora de la práctica.

Para ello, con el fin de cerrar debidamente este estudio, es útil elaborar una reflexión sobre las competencias del grado alcanzadas y no alcanzadas a lo largo de los seis años de formación, a partir de una selección de muestras y evidencias, debidamente justificadas, elaboradas a lo largo estos años, así como mi evolución como estudiante del grado de Administración y dirección de Empresas.

### **5.1 COMPETENCIAS ADQUIRIDAS**

En este apartado me voy a centrar solo en aquellas competencias que han sido, según mi criterio, adquiridas en el transcurso de aprendizaje. De todas las competencias expuestas en las dos tablas anteriores he seleccionado un total de 4, específicas y genéricas. Seleccionando aquellas que he considerado como mas importantes para un estudiante de Administración y Dirección de Empresas

#### **E11: Ser capaz de analizar y diseñar la estructura organizativa**

##### **Definición**

Para introducir el concepto de estructura organizativa es fundamental entenderlo en el contexto de la empresa. La estructuración supone la distribución de funciones entre los distintos componentes de la organización o empresas. Es decir, la división del trabajo. Esta estructura facilita que el conjunto de individuos se desarrolle mejor en el trabajo teniendo en cuenta su formación, actitudes, aptitudes...

Esto está intrínsecamente relacionado con la organización, es decir, como elementos relacionados entre sí de forma sistemática (humanos, técnicos y otros recursos). Por lo tanto, esta estrategia se materializará con la dirección y la organización a largo plazo con el fin de llegar a objetivos. (Mintzberg ,1984).

El procedimiento que debe llevarse a cabo es analizar el entorno interno y externo para crear estrategias destinadas a la consecución de objetivos. Estas decisiones pueden implicar cambios internos, por lo que debe desarrollarse una estrategia de implantación.

En conclusión, la dirección estratégica y la estructura organizativa son fundamentales para el correcto funcionamiento de una empresa, ya que facilita las tareas de control, supervisión, el reparto de los recursos, la coordinación, etc.

### **Evidencia**

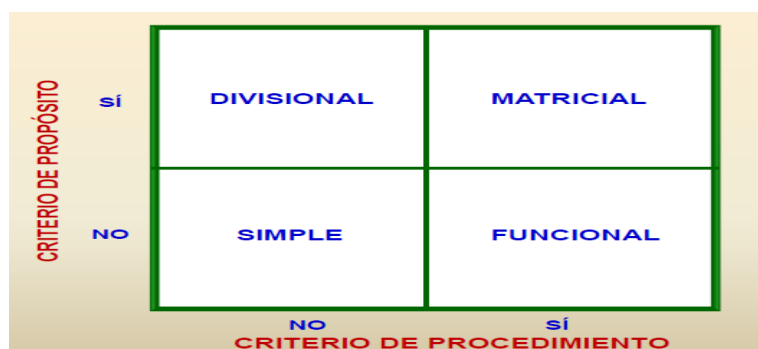
Esta competencia se desarrolló especialmente en la asignatura Dirección estratégica II que se imparte en el cuarto curso del grado de ADE en la Universidad de Jaén.

En mi opinión, aprender sobre dirección estratégica favorece a corto y largo plazo, dado que permite conseguir ventajas mejorando la distribución de los recursos humanos en una empresa y en un contexto económico incierto y en constante evolución.

La organización, así como la dirección estratégica, ayuda a establecer directrices mediante propósitos y estrategias orientadas a un objetivo específico. Estas decisiones pueden implicar cambios en la creación de oportunidades y capitalizarlas.

En la siguiente imagen (1) podemos ver las estructuras organizativas en su nivel: simple, divisional, matricial, funcional. Sin embargo, hay múltiples formas de entender la estructura organizativa, teniendo en cuenta los mecanismos de coordinación y control.

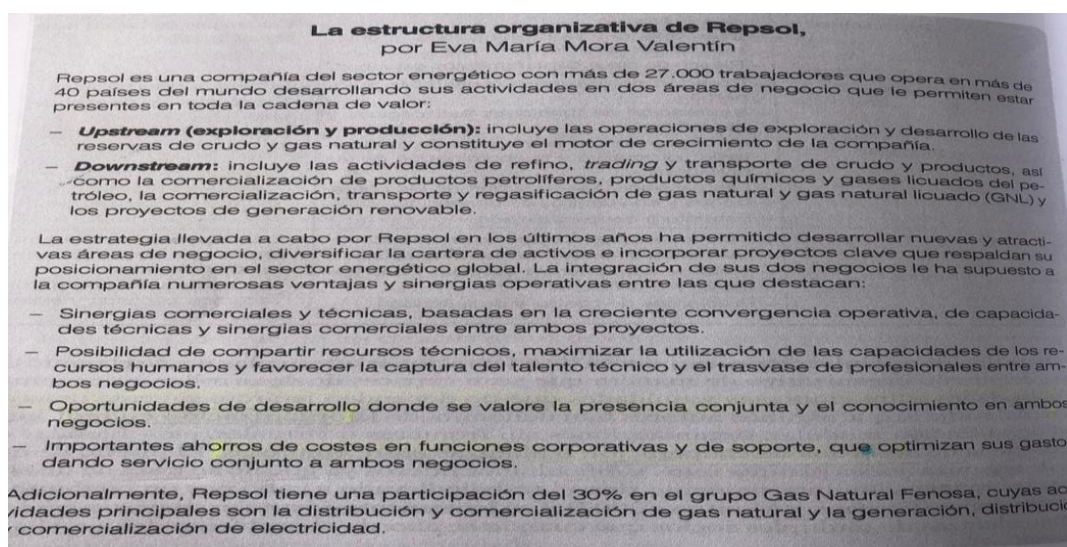
#### **5.1.1 IMAGEN 1: Estructuras Organizativas**



Fuente: Guerras y navas. La dirección estratégica de la empresa. LIBRO

Esta división en apartados es una de las formas de entender la organización por departamentos que forman parte de una estructura primaria. Pues debemos entender la organización estratégica desde un punto de vista holístico y global, valorando el conjunto de factores.

## 5.1.2 IMAGEN 2: Caso practico libro



Fuente: Guerras y navas. La dirección estratégica de la empresa. LIBRO

En la imagen (2) vemos un caso practico de La estructura Organizativa de Repsol por Eva María Mora Valentín. Estos párrafos hacen referencia a Repsol, como compañía energética, y divide las áreas de negocio en dos: upstream (operación y desarrollo), y downstream (refino, trading y transporte). Esta estrategia se basa en la división de la producción en dos grandes bloques, que facilita la sinergia en la empresa.

Cuando se aborda un proceso estratégico debemos fijarnos en la dirección deseada, por ello, nos indican en el párrafo final, que Repsol es una de las empresas líderes en España

## 5.1.3 IMAGEN 3: Caso practico Dirección Estratégica II

**Identificar una alianza de reciente constitución y analizar los motivos de su creación, la naturaleza de la alianza y las ventajas e inconvenientes que implica para cada uno de los socios.**

Alianza entre Apple y Clearwell

### **MOTIVO:**

Apple ha colaborado recientemente con Clearwell con el fin de desarrollar conjuntamente la plataforma E-Discovery de Clearwell para iPad y iPhone de Apple.

E-Discovery es utilizada por empresas y entidades jurídicas para obtener documentos e información en una manera "jurídicamente defendible"

### **APPS**



E-Discovery

### **NATURALEZA DE LA ALIANZA:**

Acuerdo contractual de licencia, en el cual Apple paga una contraprestación económica a Clearwell, por utilizar los **derechos de propiedad industrial** la app E-Discovery en sus dispositivos iPad y iPhone.

Fuente elaboración propia.

Tal y como hemos mencionado, la planificación forma parte de la organización estratégica. Una forma de acercarnos al término es analizar actividades y asignación de recursos que están presentes en el día a día de la empresa y que permiten el buen funcionamiento de la empresa. Para ello, vemos el ejercicio que se muestra en la imagen (3), en el que se trata de identificar una alianza reciente y analizar los motivos de su fusión empresarial, teniendo en cuenta las ventajas e inconvenientes para las dos empresas individualmente.

Para ello, se analizó la unión entre Apple y Clearwell. Con el fin de estudiar la fusión de la manera más precisa posible, la investigación presenta varias vertientes; se debe analizar las ventajas e inconvenientes de ambas empresas, así como valorar su situación actual de forma individual.

Saber analizar el contexto interno y externo en estos casos proporciona las competencias en la creación de un conocimiento estratégico. Plasmar sobre el papel las directrices de una empresa y la organización relativa a los recursos, aumenta su capacidad de gestión y su contacto con el mercado y la competencia.

### **E19: Resolver problemas de valoración financiera tanto de inversiones de financiación como de inversión empresarial.**

#### **Definición**

Para introducirnos en esta competencia específica se partirá de la definición de valorar de Von Wright, sobre el valor del conocimiento: Valoraciones» se refiere a algo que hacemos, y de lo que se puede dar una descripción relativamente unívoca.

De esta definición podemos decir que para que un sujeto pueda argumentar perfectamente su opinión se debe de poseer un cierto conocimiento de lo que se va a valorar, pues según la definición, una valoración es una actitud aprobatoria o desaprobatoria de un sujeto respecto a un objeto.

El objetivo de esta capacidad es presentar aquellos conceptos teóricos considerados como más importantes de la asignatura de forma aplicada, las demostraciones básicas necesarias y aquellos aspectos donde usualmente los alumnos cometen más errores en la aplicación de los conceptos teóricos.

El alumno no debe quedarse con los conocimientos "teóricos" sino que debe saber ponerlos en práctica.

Sin duda, esta competencia es una de las más importantes para un buen desarrollo de un graduado en Administración y Dirección de Empresas. Pero no es fácil de desarrollar y de adquirir. Al contrario, es una de las más difíciles. Saber aplicar los conocimientos adquiridos es una tarea muy complicada

## Evidencia

Esta competencia específica se adquiere sobre todo la asignatura de Dirección financiera I que se cursa en el primer cuatrimestre del tercer año del grado. Es una asignatura que, aunque tiene una base teórica amplia, se fundamenta sobre todo en ejercicios prácticos que se resuelven a través del programa Excel. El proceso de aprendizaje se realiza a través de ejercicios prácticos. En ellos, se plantea una situación ficticia para resolver. Por ejemplo, un proyecto de inversión se resuelve a través de una plantilla de excels donde encontramos los datos necesarios para solucionarlo. En esta imagen (4) se presenta un ejercicio de incrementalidad.

### 5.1.4 IMAGEN 4: Ejemplo de ejercicio de incrementalidad

La empresa XLS., que lleva dos años en funcionamiento, presenta a 31 de diciembre de 2015, el balance y la cuenta de resultados que aparecen en las respectivas "hojas" adjuntas. Además, contamos con información adicional sobre su funcionamiento en la "hoja datos".

Se ha observado que las instalaciones técnicas no está funcionando con un rendimiento satisfactorio, así que a 1 de enero de 2016 se plantean dos alternativas para solucionar este problema:

Alternativa 1: Vender dichas instalaciones e invertir el dinero obtenido por la venta en la adquisición de un *activo financiero* que proporcionará una rentabilidad anual antes de impuestos del 6%. Sabiendo, además, que en cualquier momento puede venderse ese activo financiero por su precio de adquisición.

Alternativa 2: Mantener las instalaciones técnicas en la empresa, realizándole una puesta a punto (considerada ésta como un gasto de ejercicio) y adquirir otras instalaciones complementarias que permitirán mejorar el rendimiento de la empresa. Los datos relativos a esta inversión se encuentran en la "hoja datos".

Se pide realizar un estudio de rentabilidad incremental sobre las dos alternativas planteadas, al objeto de decidir cual llevar a cabo. El horizonte temporal para realizar el estudio será de tres años.

Fuente: elaboración propia a partir de docencia virtual UJA.

En este ejercicio se nos plantean dos alternativas de inversión que deberán desarrollarse en una hoja de Excel en la que tenemos todos los datos necesarios. Posteriormente el alumno debe de valorar cuál de las dos opciones es la mejor para la empresa.

### 5.1.5 IMAGEN 5: Plantilla con datos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
16	Información sobre la empresa en funcionamiento									
17	Años de Funcionamiento:	2								
18	Amortización Contable:				Valor compra					
19	Construcciones	20 años		Construcciones	120.000,00 €					
20	Instalaciones Técnicas	10 años		Instalaciones Técnicas	95.000,00 €					
21	Maquinaria	10 años		Maquinaria	95.000,00 €					
22	Préstamo Bancario:									
23	Interés	5%								
24	Amortización financiera lineal	10.000 €/año								
25	Dividendos:	15%								
26	Periodo Medio Maduración	50 días								
27	Año Comercial:	360 días								
28	Tasa Impositiva	20%								
29	Información sobre las alternativas a evaluar a 1/1/16:									
30	Alternativa 1:									
31	Venta de las instalaciones técnicas	Valor de Mercado	50.000,00 €	VRI(0) a.i						
32	Invertir el dinero obtenido en un determinado activo financiero, recuperable en cualquier momento por su precio de compra									
33	Rentabilidad Bruta Anual		6%	INGRESO ANUAL						
34	Alternativa 2:									
35	No vender las instalaciones técnicas									
36	Mejorar su rendimiento mediante:	VCI(0)		Amortización Contable:						
37	Adquisición nuevas instalaciones	40.000 €		10 años						
38	Gasto de puesta a punto de las instalaciones antiguas	5.000 €								
39	Financiación de la inversión incremental:									
40	Subvención a fondo perdido	6.000 €								
41	Aplicación a la explotación	3 años								
42	Préstamo	Resto								
43	Intereses	7%	nominal anual,	pagadero mensualmente						
44	gastos emisión	2,50%								
45	Amortización financiera: Sistema Francés (cuotas mensuales constantes)	4 años								
46	Variaciones en la explotación									
47	Incremento en los Ingresos por ventas	10%	30.000,00 €							
48	Incremento en el consumo de Materia Prima	10%	4.000,00 €							
49	Incremento en los Gastos Generales		1.000 €							
50	INCREMENTO GASTOS TOTALES		5.000,00 €							
51	PMM no varía tras la inversión									
52	Valor residual a 31/12/2016									
53	Todos los activos fijos podrían venderse por:	95%	VNC							
54	Variación NAC:	100%	VNC							
55										
56	OPCION 1 : vender intalaciones antiguas y realizar inversion de activo financiero									
57	INVERSIÓN			FINANCIACIÓN						

Fuente: elaboración propia a partir de docencia virtual UJA.

Este tipo de ejercicio requiere de varias operaciones para resolverse, para ello deberemos tener diversas hojas de Excel. En ellas relacionaremos los datos para llegar al resultado. Se requiere un conocimiento previo de Excel para poder llevarlo a cabo.

### 5.1.6 IMAGEN 6: PESTAÑAS EXCEL

Enunciado	datos	auxiliar	PASIVOS	rentabilidad	Balance y resultados
-----------	-------	----------	---------	--------------	----------------------

Fuente: Elaboración propia

En la pestaña “rentabilidad “encontramos un resumen de todas las operaciones realizadas en este ejercicio. Como se observa en la imagen (6), para la resolución de este caso se necesitan varias hojas de excels , donde en cada una de las hojas se hacen cosas diferentes , en la pestaña auxiliar por ejemplo se hacen las amortizaciones contables o fiscales si las hubiese además de las ventas de activos, en la pestaña de “pasivos” se hacen las operaciones en lo relacionado con la financiación necesaria, en el “balance se” clasifican todas las partidas en activo y pasivo y en la pestaña “rentabilidad” , se hace un resumen de todo .

## 5.1.7 IMAGEN 7: PESTAÑA RENTABILIDAD

INVERSION INCREMENTAL	44.694,44 €	VALOR RESIDUAL VR(S)	8.374,44 €	
+ INSTALACIONES NUEVAS	40000		26.880,00 €	
+ GASTOS DE PUESTA A PUNTO	4000		0,00 €	
+ IAC INVERSIÓN	694.4444444		694,44 €	
+ INTACIONES ANTIGUAS	50.400,00 €		31.200,00 €	
- ACTIVO FINANCIERO	50.400,00 €		50.400,00 €	
<b>2ª OPCION (INVERSION )</b>				
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	
+ INCREMENTOS INGRESOS	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	
- INCREMENTO GASTOS	-5.000,00 €	-5.000,00 €	-5.000,00 €	
<b>1ª OPCION (VENDER )</b>				
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	
+ INCREMENTOS INGRESOS	3.024,00 €	3.024,00 €	3.024,00 €	
- INCREMENTO GASTOS				
<b>INVREMENTAL (2ª OPCION-1ªOPCION )</b>				
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	
+ INCREMENTOS INGRESOS	26.976,00 €	26.976,00 €	26.976,00 €	
- INCREMENTO GASTOS	-5.000,00 €	-5.000,00 €	-5.000,00 €	
= QI ANTES DE IMPUESTOS	21.976,00 €	21.976,00 €	21.976,00 €	
- IMPUESTOS SOBRE QI	-4.395,20 €	-4.395,20 €	-4.395,20 €	
AMORTIZACION CONTABLE INCRTEMENTAL	10.500,00 €	10.500,00 €	10.500,00 €	
+ AHORRO IMPUESTOS AMORT	2.100,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €	
= QI DESPUES DE IMPUESTOS	19.680,80 €	19.680,80 €	19.680,80 €	
<b>DIMENSION FINANCIERA DE LA INVERSION</b>				
- INVERSION 0	FLUJO 1	FLUJO 2	FLUJO 3 + VR	
-44.694,44 €	19.680,80 €	19.680,80 €	28.055,24 €	
TASA DE REINVERSION (tr)	10% NO LO DA			
COSTE DEL PASIVO (K)	0,33753%			
PETRIODOD	0	1	2	3
FLUJOS INVERSION	-44.694,44 €	19.680,80 €	19.680,80 €	28.055,24 €
FLUJOS PASIVO	44.694,44 €	-11.224,64 €	-11.371,59 €	-22.438,03 €
FLUJOS DE INVERSION REINVERTIDOS		23.813,77 €	21.648,88 €	28.055,24 €
TESORERÍA NETA	0,00 €	8.456,16 €	8.309,21 €	5.617,21 €
TESORERÍA NETA CAPITALIZADA		10.231,95 €	9.140,13 €	5.617,21 €
FLUJOS INVERSION ACTUALIZADOS		19.614,59 €	19.548,61 €	27.773,06 €
FLUJOS INV.ACTUALI.ACUMULADSO		19.614,59 €	39.163,21 €	66.936,27 €

Fuente: Elaboración propia

Como se puede observar en la imagen (7), en esta pestaña se resume toda la información relevante de las operaciones realizadas. En ella encontramos los cálculos relativos Inversión incremental, valores residuales, resultados de explotación. Toda la información de este cuadro da lugar a la llamada “Dimensión financiera de la inversión” en la que se estudian la inversión de carácter incremental en diferentes momentos.

## 5.1.8 IMAGEN 8: CUADRO DE VALORACIONES

2	VAN (rentabilidad neta absoluta )	22.241,82 €
3	TIR (rentabilidad bruta realtiva )	22,1517%
4	RENTABILIDAD NETA RALATIVA	21,81419%
5	INDICE DE RENTABILIDAD	0,4976 €
6	PYBACK	año 3
7	VAN GLOBAL	28.576,14 €
8	TIR GLOBAL	18,0447%
9	RENTABILIDAD NETA GLOBAL	17,707%
10	VAN REAL	24.737,94990 €

Fuente: elaboración propia.

La imagen (8) representa un cómputo de todo el ejercicio y a través de indicadores como se valora cual de las opciones es la mejor para la empresa.



### **E33: Ser capaz de medir, valorar y registrar los hechos económicos -financieros derivados de la actividad de las unidades económicas.**

#### **Definición**

Medir es conocer una determinada magnitud, considerar algo (RAE, 2021). Se mide para conocer algo y posteriormente evaluarlo mediante una referencia.

El objetivo de esta competencia es que el alumno adquiriera las competencias para poder realizar correctamente el proceso contable de una empresa en un ejercicio económico, siguiendo la normativa contable vigente, comprende a nivel teórico la disciplina económica, entender los cambios, saber ejecutar cuentas de pérdidas y ganancias... en resumidas cuentas, esta competencia hace referencia a la capacidad de análisis y de síntesis frente a los datos. En multitud de ocasiones se nos presentan circunstancias que debemos observar, medir, cuantificar, para posteriormente resolver. Para ello, no solo debemos saber realizar los cálculos sino saber buscar la información, analizarla y gestionarla. Saber medir es saber expresar una realidad económica.

#### **Evidencia**

La competencia E33 a mi juicio es de las más importantes en el grado de Administración y Dirección de Empresas, ya que es la base de muchas de las asignaturas posteriores. Esta materia se conoce en la asignatura de Contabilidad Financiera. Además, para desarrollar correctamente esta competencia es necesario conocer la normativa contable existente en el país, en este caso el Plan General de Contabilidad 2007.

Esta asignatura se basa en un amplio conocimiento teórico en el que se conocen las masas patrimoniales de la empresa además de otros temas necesarios para poder llevar correctamente las anotaciones contables de la empresa siendo este el objetivo principal de esta competencia.

En la parte práctica se trabajan casos que se pueden presentar en una empresa y en los cuales se deben realizar asientos contables correspondientes a las operaciones descritas.

### 5.1.9 IMAGEN 9. Enunciado de supuesto de Contabilidad financiera

#### EMPRESA LERSA

Contabilice las siguientes operaciones realizadas por la empresa LERSA:

1. Recibe de un cliente, mediante transferencia bancaria, 2.500 euros en concepto de entrega a cuenta de futuras compras.
2. Vende a crédito al cliente anterior mercancías por importe de 7.500 euros, deduciéndose el anticipo reconocido en el punto 1.
3. Gira una letra de cambio por el saldo de este cliente, que es aceptada, y llevada al banco en gestión de cobro.
4. El efecto anterior resulta impagado al ser presentado al cobro al cliente por el banco, cargando éste en la cuenta de LERSA 30 euros en concepto de comisión, importe que se decide cargar por la sociedad a dicho cliente.
5. Un mes después, el librado de este efecto liquida su deuda mediante transferencia bancaria cuyo importe asciende a 5.100 euros. Esta cifra incluye el nominal de la letra devuelta, los gastos bancarios y 70 euros en concepto de intereses de demora.

Fuente: elaboración propia a partir de docencia virtual UJA.

Como podemos observar en la imagen (9), algunos de los ejercicios realizados en clase consisten en una serie de operaciones que se dan en una empresa y en las que se requiere obtener unos resultados para llegar a unas conclusiones.

Concretamente, se trata de un caso de “derecho de cobros comerciales “en el que se muestran 5 operaciones de ventas, unas al contado y otras de pago aplazado.

Para poder solucionar este ejercicio, el alumno debe de realizar los asientos correspondientes a las operaciones expuestas en el anunciado. Para ello se requiere un conocimiento de las masas patrimoniales, activo, pasivo y patrimonio neto.

### 5.1.10 IMAGEN 10: Solución del supuesto de Contabilidad Financiera

• EMPRESA LERSA.

• Diciembre

2.500	• Bancos C/C	a	Anticipo de Uteos	2.500
				①
				②
2.500	• Anticipo de Uteos	a	• Vta. de Mercaderías	7.500
5.000	• Uteos	a	• Uteos	5.000
				③
5.000	• Efectos comer. en curso	a	• Efectos comerciales en cobro	5.000
				④
5.000	• Efectos comerciales impagados	a	• Efectos comerciales en cobro	5.000
30	• Uteos	a	• Bancos C/C	30
				⑤
5.100	• Bancos C/C	a	• Efectos comerciales en gestión de cobro	5.000
			• Uteos	30
			• Intereses de deuda	70

Fuente: elaboración propia

La imagen (10) es la solución del ejercicio anterior. Se trata de elaborar el “libro diario” de la empresa, donde el alumno debe realizar los asientos correspondientes a las operaciones anteriores siguiendo el método de partida doble, es decir, toda anotación tiene su contrapartida en sitio contrario.

En un libro diario debemos registrar cualquier hecho contable, es decir, cualquier operación que lleve a cabo la empresa que modifique la composición de su patrimonio.

El proceso a seguir es el siguiente:

El primer asiento que se hace en el libro diario es el asiento de apertura de la contabilidad, que representa el valor del patrimonio de la empresa al comienzo del ejercicio, que estará recogido en el balance inicial. En este caso, la primera operación es un anticipo a clientes. Por ello, anotamos la deuda contraída.

Posteriormente, valoramos la venta de mercaderías al cliente anterior.

Anotamos el giro de una letra a otro cliente se da alta la cuenta “efectos en gestión de cobro” que es un activo para empresa, y la cuenta de clientes se da de baja por la misma cantidad.

Damos de baja la letra girada anteriormente. Finalmente, el cliente paga la deuda, ahora en el banco se produce un abono de 5.000€.

Después se interpretarán, valorarán y representarán todas las transacciones que la empresa lleve a cabo a lo largo del ejercicio económico.

Al terminar (cerrar) el ejercicio contable habrá que determinar el resultado de la gestión.

### **E03: Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa**

#### **Definición**

Podemos definir la evolución como un proceso de cambio que nos lleva a situaciones distintas de la actual. En este caso concreto, conocer la evolución de una empresa a nivel económico es fundamental, ya que puede ayudarnos a la investigación de problemas concretos y facilitar aplicaciones prácticas (Fernández Díaz, 1994)

#### **Evidencia**

Esta competencia ha sido adquirida en la asignatura de Dirección Financiera II, cursada en el segundo cuatrimestre del tercer curso.

Desde mi punto de vista, es una competencia fundamental, pues de poco o nada sirve tener grandes conocimientos en cálculo si no somos capaces de desarrollar tareas de gestión (tal y como hemos visto en las imágenes 9 y 10, en la que había que realizar un libro diario). Conocer la evolución de una empresa en su día a día, facilita la evaluación de su situación y facilita la producción.

Además, esta competencia puede adaptarse a cualquier ámbito de la empresa: producción, recursos humanos, financiación, administración o dirección etc.

### **5.1.11 IMAGEN 11: Enunciado de ejercicio largo plazo.**

Una empresa dedicada a la fabricación y venta de chimeneas presenta a final del año 2019 la cuenta de resultados y el balance que aparecen en las hojas adjuntas. Además, en la hoja "Datos" se refleja alguna información sobre el funcionamiento anterior de la empresa y sobre algunas decisiones que se han tomado sobre el futuro de la misma.

Se le pide que, teniendo en cuenta toda la información de la que dispone, realice una planificación financiera para los tres próximos años. Para ello realice la cuenta de resultados previsional, el cuadro de Necesidades Netas de Fondo de Rotación, el Presupuesto de capital y el cuadro previsional de tesorería.

Fuente: elaboración propia a partir de docencia virtual UJA.

En este ejercicio se nos presenta el caso de una empresa concreta y se nos facilitan sus datos administrativos: la cuenta de resultados, el balance y otros datos clave sobre su funcionamiento. A partir de ahí, debemos realizar una planificación financiera para los tres próximos años.

¿Por qué debíamos trabajar a largo plazo en este ejercicio? En mi opinión, es importante saber poner la vista en el futuro para asegurar un buen funcionamiento y la mejora de los resultados económicos. Para alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.

Si hacemos una previsión de futuro significará que estamos a tiempo de cambiar los parámetros para llegar a un objetivo distinto. Es decir, nos da visión global de la empresa a largo plazo, y en caso de que ésta no sea positiva, podremos tomar las medidas adecuadas para mejorar.

Para tener una perspectiva de los datos que tuvimos que manejar para obtener una respuesta a largo plazo, vamos a exponer imágenes de los datos ofrecidos por el ejercicio:

En primer lugar, tal y como vemos en la siguiente imagen, se nos facilitan los datos del ejercicio. Esto incluía datos sobre las ventas y los costes (fijos y unitarios) para obtener la política circulante, de inversiones y la política de financiación de la empresa.

### 5.1.12 IMAGEN 12: Datos del ejercicio L/P

		2.020	2.021	2.022	
Ventas (u.f.)		2.500	2.500	2.600	
Costes Fijos (u.m.):		10.000	10.100	10.100	
Coste Unitario MP		Aumento acumulativo anual:		2%	
Coste Unitario MO		Aumento una sola vez en 2020:		3%	
Precio Venta Unitario	Constante				
<b>Política de Circulante:</b>					
Existencias PT		5%	Ventas		
Ciudades		30	días		
Tesorería Objetivo:		5.000	€		
Proveedores MP:	Al contado				
<b>Política de Inversiones</b>					
<b>Años Amortización Pendientes</b>					
Compra Elemento Transporte		100.000	Año 2020		10 años
Compra Solar		200.000	Año 2020		
Construcción edificio		500.000			30 años
Se hará en 4 fases anuales	Finalización Primera fase, en 2021		848.933		
Venta Instalación Sur en 2021		350.000			30 años
<b>Política de Financiación</b>					
<b>Ampliación de Capital</b>					
	Nº de acciones		100.000	Con cargo a reservas:	50%
	Valor Nominal (€/acción)		6	Desembolso en 3 años	50%
	Dividendos:		5%		
<b>Préstamo Bancario:</b>					
	Interés	300.000	7%		
	Amortización Financiera		5 años		
<b>Subvención:</b>					
	Para Elemento transporte				
	Misma Amortización				
<b>Impuestos:</b>					
		20%			

Fuente: elaboración propia a partir de docencia virtual UJA.

Por lo tanto, estos datos nos sirven para conocer la situación de la empresa a nivel de capital en cuanto a préstamos y subvenciones. Esto ya nos aporta datos a largo plazo que nos facilitarán el resultado del ejercicio.

### 5.1.13 IMAGEN 13: Balance provisional

	2019	31/12/20	31/12/21	31/12/20
Solar	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €
Construcción	305.000,00 €	305.000,00 €	305.000,00 €	305.000,00 €
Instalación Norte	400.000,00 €	400.000,00 €	400.000,00 €	400.000,00 €
Instalación Sur	450.000,00 €			
Elemento Transporte		100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €
Solar Nuevo		200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €
Construcción Edificio			125.000,00 €	250.000,00 €
- AMORTIZACIÓN ACUMULADA		-55.166,67 €	-84.500,00 €	-133.000,00 €
<b>Accionistas Desembolsos Pendientes</b>		200.000,00 €	100.000,00 €	
Existencias Producto Terminado	200.000,00 €	72.765,84 €	73.439,55 €	77.118,29 €
Existencias MP				- €
Ciudades			08.333,33 €	216.666,67 €
Tesorería	75.000,00 €	859.892,58 €	1.877.616,65 €	2.582.201,59 €
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>1.685.000,00 €</b>	<b>2.940.825,09 €</b>	<b>3.504.889,53 €</b>	<b>4.197.986,54 €</b>
Capital Social	700.000,00 €	1.300.000,00 €	1.300.000,00 €	1.300.000,00 €
Reservas	627.400,00 €	1.049.140,07 €	1.700.739,64 €	2.441.537,16 €
Subvención		90.000,00 €	80.000,00 €	70.000,00 €
Préstamo		240.000,00 €	180.000,00 €	120.000,00 €
Proveedores	55.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Dividendos a pagar	10.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €
Impuestos a pagar	292.600,00 €	196.685,02 €	179.149,89 €	201.449,38 €
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>1.685.000,00 €</b>	<b>2.940.825,09 €</b>	<b>3.504.889,53 €</b>	<b>4.197.986,54 €</b>

Fuente: elaboración propia

En el caso de la imagen (13), se nos aporta un balance relativo a la amortización acumulada y al total activo, dividido por categorías: capital social, reservas, subvención, préstamo, proveedores, dividendos e impuestos. Estas obligaciones bancarias y fiscales nos facilitan el análisis.

En la siguiente imagen (14) se nos presentan las necesidades netas del fondo de rotación, que era un aspecto que se nos pedía en el enunciado para obtener un resultado provisional.

### 5.1.14. IMAGEN 14: NNFR

NECESIDADES NETAS DEL FONDO DE ROTACIÓN (NNFR)				
	2019	2020	2021	2022
Existencias PT	200.000,00 €	72.765,84 €	73.439,55 €	77.118,29 €
Existencias MP		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Clientes	55.000,00 €	208.333,33 €	208.333,33 €	216.666,67 €
Efectos comerciales a pagar				
Tesorería objetivo	75.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>330.000,00 €</b>	<b>286.099,18 €</b>	<b>286.772,88 €</b>	<b>298.784,95 €</b>
Proveedores MP	55.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Deuda por descuento de efectos				
Impuestos a pagar	292.600,00 €	196.685,02 €	179.149,89 €	201.449,38 €
Dividendos a pagar	10.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>357.600,00 €</b>	<b>261.685,02 €</b>	<b>244.149,89 €</b>	<b>266.449,38 €</b>
FONDO DE MANIOBRA	-27.600,00 €	24.414,16 €	42.622,99 €	32.335,57 €
NNFR		52.014,16 €	18.208,83 €	-10.287,41 €

Fuente: elaboración propia

### 5.1.15. IMAGEN 15: Presupuesto de Tesorería

PRESUPUESTO DE TESORERÍA			
	2020	2021	2022
+ Cobros por Ventas	2.346.666,67 €	2.500.000,00 €	2.591.666,67 €
- Pago a Proveedores	-708.384,18 €	-733.009,09 €	-779.071,38 €
- Pago MO	-659.789,91 €	-725.681,82 €	-756.160,45 €
- Pago Costes Fijos	-10.000,00 €	-10.100,00 €	-10.100,00 €
- Pago Otros costes fijos			
+ Rentabilidad activos financieros /tesorería			
- Pagos Intereses	-21.000,00 €	-16.800,00 €	-12.600,00 €
- Pago Impuestos	-292.600,00 €	-196.685,02 €	-179.149,89 €
- Pago Dividendos	-10.000,00 €	-65.000,00 €	-65.000,00 €
+ Venta de activos		350.000,00 €	
<b>Inversiones :</b>			
- ELEMETO TRASPORTE	-100.000,00 €	0,00 €	0,00 €
- SOLAR NUEVO	-200.000,00 €	0,00 €	0,00 €
- COSNTRUCCION NUEVA	0,00 €	-125.000,00 €	-125.000,00 €
<b>Amortización Financiera :</b>			
- Amort.PROVEEDORES LP			
- Amort.PRESTAMO	-60.000,00 €	-60.000,00 €	-60.000,00 €
- Amort.ACREEDORES			
<b>Financiación Externa</b>			
+ Ampliación de capital	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €
+ Prima de emisión			
+ PRESTAMO	300.000,00 €		
+ Subvención I/P	100.000,00 €		
+ Acreedores			
<b>TESORERÍA NETA</b>	<b>784.892,58 €</b>	<b>1.017.724,07 €</b>	<b>704.584,94 €</b>
<b>TESORERÍA ACUMULADA</b>	<b>859.892,58 €</b>	<b>1.877.616,65 €</b>	<b>2.582.201,59 €</b>

Fuente: elaboración propia

El presupuesto de tesorería (imagen 15) forma parte del análisis de futuro que se debía realizar en este ejercicio. La gestión de tesorería se basa de manera predominante en dos conceptos básicos, el cobro y el pago, los circuitos de estos conceptos y el control y gestión de las condiciones bancarias. Para ello, hacemos una previsión a tres años vista (2020, 21 y 22). Se divide en pagos, inversiones, amortización y financiación, para finalmente obtener la tesorería neta y acumulada.

Finalmente, en la Imagen 16 veremos el presupuesto de capital a tres años vista, tal y como se ha hecho en los ejercicios anteriores.

### 5.1.16. IMAGEN 16: Presupuesto de Capital.

	2020	2021	2022
<b>INVERSIONES:</b>			
Elemento Transporte	100.000,00 €		
Solar Nuevo	200.000,00 €		
Construcción Edificio		125.000,00 €	125.000,00 €
<b>NNFR</b>	52.014,16 €	18.208,83 €	-10.287,41 €
<b>Amortización financiera:</b>			
Amort. PROVEEDORES LP			
Amort. PRESTAMO	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
Amort. ACREEDORES			
<b>Ajustes contables</b>			
Cargo a reservas por ampliación	300.000,00 €		
Accionistas desembolso pendiente	200.000,00 €		
Aplicación Subvención	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
<b>TOTAL NECESIDADES</b>	<b>922.014,16 €</b>	<b>213.208,83 €</b>	<b>184.712,59 €</b>
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Autofinanciación:</b>			
Amort. Contable	55.166,67 €	44.333,33 €	48.500,00 €
Reservas	721.740,07 €	651.599,57 €	740.797,52 €
<b>Financiación Externa:</b>			
Ampliación de capital social	300.000,00 €		
Prima de emisión			
Prestamo	300.000,00 €		
Subvención	100.000,00 €		
Proveedores inmovilizado LP			
Acreeedores			
Ampliación capital con cargo a reservas	300.000,00 €		
Accionistas desembolso pendiente		100.000,00 €	100.000,00 €
DESINVERSIONES VENTA DE ACTIVO		435.000,00 €	
<b>TOTAL FUENTES</b>	<b>1.776.906,74 €</b>	<b>1.230.932,90 €</b>	<b>889.297,52 €</b>
<b>SUPERHABIT /DEFICIT</b>	<b>854.892,58 €</b>	<b>1.017.724,07 €</b>	<b>704.584,94 €</b>
<b>SUP/DEF ACUMULADO</b>	<b>854.892,58 €</b>	<b>1.872.616,65 €</b>	<b>2.577.201,59 €</b>
<b>TESORERIA ACUMULADA</b>	<b>859.892,58 €</b>	<b>1.877.616,65 €</b>	<b>2.582.201,59 €</b>

Fuente: elaboración propia

## G10: Ser capaz de trabajar en equipo

### Definición

La capacidad de saber colaborar con los demás se considera una competencia clave que, por un lado, tiene efectos muy positivos en la calidad de los aprendizajes y en el crecimiento personal de los estudiantes y, por la otra, es imprescindible para poder actuar de forma eficaz en contextos académicos y profesionales.

Trabajar en equipo requiere la capacidad de colaborar con los demás y de contribuir, en mayor o menor medida, a un proyecto común. Para ello, es necesario aunar fuerzas y conocimientos. En este aspecto, es fundamental el trabajo en equipo en ámbitos multidisciplinares.

Según la definición de Ballester y Muñoz: el trabajo en equipo es un sistema basado en la valoración igualitaria de los miembros y en la reciprocidad, favoreciendo un sentimiento de pertenencia a la comunidad y a la tarea que se desarrolla, haciendo propia una parte de la transformación y fortaleciendo lo que es propiamente la comunidad.

La competencia de ser capaz de trabajar en equipo es una de las competencias más importantes en el ámbito empresarial a nivel práctico, ya que casi todo el trabajo en la empresa se fundamenta en el trabajo en equipo. El objetivo de esta competencia abarca el ámbito de la formación de equipos eficientes para resolver tareas. Es decir, a partir de la realización de una serie de acciones conjuntas y coordinadas (que implicarán relaciones de interacción), persiguen conseguir unos objetivos comunes. La dificultad del trabajo en equipo radica en que los grupos

están formados por personas con unas particularidades y necesidades propias que hay que tener en cuenta para gestionar el trabajo de forma óptima.

Las competencias que aporta trabajar en equipo son de tipo instrumental, es decir, son un medio para obtener un objetivo determinado: conseguir un fin común y resolver una tarea, Además, favorece las competencias interpersonales al integrar habilidades para lograr una buena interacción con los demás; así como favorecer los procesos de interacción social y de comunicación.

En resumen, el trabajo en equipo y la colaboración ayuda a entender que la cooperación permite el cambio de experiencias que favorecen la innovación, mejorando así el desarrollo profesional para el futuro.

### **Evidencia**

La competencia general (G10) se desarrolla en muchas de las distintas asignaturas a lo largo de todo el grado, pero para este estudio, voy a resaltar la de la asignatura Dirección Estratégica I. Esta asignatura, según el plan de estudios de la Universidad de Jaén, pertenece al tercer año del grado en A.D.E. En el curso en que me matriculé, el docente era D. Manuel Aranda Ogayar.

En esta asignatura se trabajan conceptos relacionados con la estrategia en la empresa, como, por ejemplo, toma de decisiones, entorno competitivo, segmentación de la industria, conceptos que servirán posteriormente para la asignatura de Dirección Estratégica II, donde se trabajarán mas profundamente.

La asignatura a nivel practico estaba organizada de la siguiente forma: todas las semanas el profesor ponía una practica relacionada con los conceptos teóricos y se tenia que resolver en grupo, además un grupo distinto debía exponer su trabajo. Por lo que el profesor dijo que nos dividiéramos la clase por grupos para las practicas.

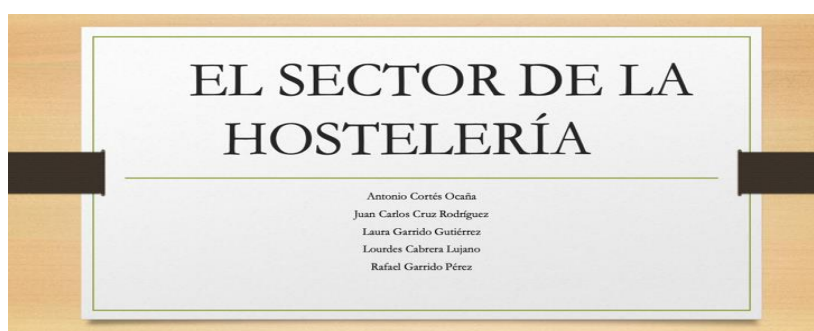
Es relevante aportar que las personas que componíamos el grupo no nos conocíamos ni habíamos trabajado juntas anteriormente. Esto puede suponer un reto, dado que no conoces cuál es la forma de trabajar de los demás y siempre existen problemas como la tendencia al reparto desigual de tareas. Sin embargo, el grupo actuó de forma responsable. No solo era importante la entrega dicho trabajo sino también buena exposición. Esta exposición se valora mejor si acudes bien vestido, y así hicimos. Por lo que expusimos vestidos con zapatos de vestir y chaqueta.



Trabajar en equipo no es únicamente trabajar juntos en una mesa, sino que implica, además de una definición clara de los objetivos a alcanzar, la distribución de funciones; los integrantes del grupo deberán tener habilidades comunicativas, ganas de participar, de comprometerse y asumir responsabilidades. Considero que estas capacidades las he adquirido. Sé participar dentro del trabajo colaborativo, desarrollando actitudes de respeto a la pluralidad de perspectivas, el contraste de opiniones y el respeto a la diversidad. En estos años he trabajado mucho en grupo y eso siempre supone diferentes opiniones y planteamientos sobre un mismo tema. Y durante estos trabajos ha habido debates, votaciones, opiniones muy diferentes pero que siempre hemos resuelto con mucho respeto por todas las opiniones y aceptando la diversidad, intentando hacer una mezcla de las diferentes ideas aportadas, y aprendiendo a valorar el trabajo de la otra persona. Pues esto no solo funciona así en las aulas, sino que es la tónica general en las empresas. Saber entenderse con personas que muchas veces tienen ideas y formas de trabajar muy distintas a las nuestras es lo habitual en el mundo de la empresa y por ello, considero que esta competencia es fundamental.

Tal y como vemos en la siguiente imagen (17), el trabajo fue entregado con éxito. En la portada observamos que trataba del análisis del entorno competitivo. Nosotros estudiamos el sector competitivo de la hostelería. El total de integrantes era de 5 personas. Es cierto que no es un número muy amplio, pero tal y como he mencionado, hubo diversidad de opiniones y era necesaria la capacidad resolutoria para que el trabajo llegara a buen puerto.

#### **5.1.8 IMAGEN 17. Portada de la presentación del trabajo de dirección estratégica I**



Fuente: elaboración propia.

En la siguiente imagen (18) vemos que el trabajo se dividió por partes para facilitar el trabajo en grupo. El reparto fue en todo momento equitativo y finalmente se unificaron las distintas partes para conseguir un trabajo homogeneizado. Como se puede apreciar en la imagen el grupo decidió poner pocas palabras y más imágenes, lo que hizo más difícil la exposición del trabajo.

### 5.1.9 IMAGEN 18. Partes del trabajo de Dirección estratégica I



Fuente: Elaboración propia.

### G26: Fomentar el espíritu emprendedor

¿Que se entiende por espíritu emprendedor?

Ser emprendedor es fundamental en muchos ámbitos y requiere la capacidad de resolver problemas o elaborar productos que sean valiosos. Ser emprendedor, por propia definición, puede entrañar un riesgo. Sin embargo, son asumidos por quien tiene la capacidad de poder superarlos.

Pereria (2003) define al emprendedor como aquel que percibe la oportunidad y crea la organización para aprovecharla. Gartner propone como elementos para el estudio de el espíritu emprendedor los siguientes: el entorno, las características del individuo, el proceso y la organización creada.

Es decir, el emprendedor es el que tiene la competencia emprendedora.

Mientras que el emprendimiento es la capacidad de la persona para transformar las ideas en acción. Incluye la creatividad, la innovación y la asunción de riesgos, así como la capacidad de planificar y gestionar proyectos con el fin de alcanzar los objetivos.

Esta competencia, entendida como transformar ideas en acciones, se adquiere y se educa alentando las disposiciones hacia la creatividad, confianza, motivación, liderazgo, eficacia y perseverancia.

La persona emprendedora aquella que, por una parte, se caracteriza por tener capacidad de adaptación y de asimilación de los cambios, asunción de riesgos, autoestima, ser competitiva y

decisiva, para tener iniciativa y liderazgo entre otros. Por otra parte, es aquella persona que tiene desarrolladas habilidades comunicativas, habilidades para organizar, por conocer y aprovechar el entorno, que tiene capacidad de gestión y motivaciones para alcanzar sus propias metas y salirse de los posibles obstáculos.

Actualmente, la Universidad de Jaén incluye esta competencia con el fin de acercar la universidad a la sociedad y formar titulados competentes para atender las necesidades del mercado laboral.

## **Evidencia**

Entre las competencias que todo titulado debe alcanzar al finalizar sus estudios, el emprendimiento es una competencia clave del marco europeo según la recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo Europeo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente. La emprendeduría es un instrumento que mejora el nivel de empleabilidad de los estudiantes. Por lo tanto, la educación ha de estar ligada a la realidad mediante modelos prácticos de aprendizaje basados en la experiencia y también en la experiencia de los emprendedores del mundo real siendo preciso introducir en las aulas metodologías eficaces.

En concreto, se desarrolla en la asignatura “Creación de empresas” la cual trata sobre crear una empresa ficticia, y también en la que se participa a un premio de 1.000 euros, lo cual en cierta manera podría servir de motivación para ganar dicho premio. Para superar la asignatura además de el trabajo había la obligación de asistir a unas charlas sobre emprendimiento, solo pude asistir a 2, ya que dicho programa se suspendió por culpa de la pandemia COVID-19.

En esta practica me involucre mucho, aunque si que es verdad que mis compañeros no, a mi no me importo, ya que me resulto muy interesante la creación de una empresa desde 0, la cual se partía de una idea nuestra y se iba desarrollando posteriormente poco a poco hasta tener un proyecto de empresa entero.

Por lo tanto, los objetivos de esta competencia son:

- Fomentar el emprendimiento entre los alumnos.
- Proporcionar herramientas y recursos
- Proponer una sistematización en la forma de desarrollarse que pueda ser útil al estudiante

Tal y como vemos en la siguiente imagen (19), se realizó un trabajo para aprender sobre la creación de empresas. Estos trabajos tienen el objetivo de generar ideas y de preparar a los estudiantes en caso de que decidan emprender en el futuro. Es frecuente que el proceso de emprender sea difícil, este tipo de trabajos facilitan la tarea, puesto que son un simulacro de lo que habría que hacer en caso de querer crear una empresa real.

### 5.1.10. IMAGEN 19. Trabajo de creación de empresas

#### PROMOTORES

Los promotores/as de este proyecto somos cuatro estudiantes del grado de "Administración y Empresas " de la universidad de Jaén con gran fan de emprendimiento y gracias a los conocimientos adquiridos en nuestro grado , realizamos este plan de empresa con el objetivo de desarrollar nuestros conocimientos .

NOMBRE	FORMACIÓN	VINCULACIÓN AL PROYECTO	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
Antonio Cortés Ocaña	GRADUADO EN ADE		30%
Jose antonio	GRADUADO EN ADE		30%
Manuel Jesús López Serrano	GRADUADO EN ADE		30%
Flavia	GRADUADO EN ADE		10%

Fuente: elaboración propia

El grupo de trabajo en este caso estaba formado por cuatro integrantes, el cual éramos los promotores del proyecto ficticio. Inicialmente se tenía que partir de una idea que teníamos que elegir los compañeros, la cual posteriormente se iría desarrollando poco a poco.

Este tipo de ejercicios, similares a la creación de un proyecto o plan de empresa, permiten que el alumnado se plantee en la asignatura, cuestiones relacionadas con el emprendimiento y la creación de empresas, sin que deba tener necesariamente conocimientos en este ámbito previamente. Es decir, es una especie de simulacro que puede servir para quien decida emprender en el futuro. De esta forma, sabrá plantearse los requisitos y análisis previos al a puesta en marcha de un proyecto, y así, valorar si es viable o no.

### 5.1.11 Imagen 20. Partes del trabajo de creación de empresa

#### RESUMEN EJECUTIVO

##### 1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Descripción de la empresa
- 1.2. Generación de la idea de negocio
- 1.3. Promotores

##### 2. PLAN ESTRATÉGICO

- 2.1 . Misión , visión y valores
- 2.2 . Análisis externo

##### 3. PLAN DE MARKETING

- 3.1 .Marketing estratégico
- 3.2 . Marketing Operativo

##### 4. PLAN DE OPERACIONES

- 4.1 Plan de operaciones y de desarrollo del servicio
- 4.2 Localización de la empresa
- 4.3 .Costes fijos y variables
- 4.4 Análisis del punto muerto
- 4.5 Capacidad productiva

#### PRODUCTO /SERVICIO

Nosotros ofrecemos el servicio de "transporte , montaje y asesoramiento" de los productos de de IKEA , contactando con nosotros mediante página web , teléfono y apps , facilitando a nuestros clientes el acceso a los productos de esta empresa , cómodamente desde cualquier lugar , casa , trabajo , etc . sin necesidades de desplazamientos ni pérdidas de tiempo en montaje, nosotros siempre nos ponemos en el punto de vista del consumidor , por el cual es nuestra razón de ser .

La marca , después de comprobar su disponibilidad , la registramos con el nombre de "DECOEXPRESS, ya que nos parece un nombre que define muy bien nuestra actividad y que es fácil de recordar .

Nuestro logotipo será las letras de DECOEXPRESS , letras verdes en mayúsculas con el fondo blanco , para su fácil reconocimiento .



Fuente: Elaboración propia.

## **5.2 NO ADQUIRIDAS**

En esta parte expondré aquellas competencias, (específicas y generales) que según mi juicio considero que no han sido adquiridas en mi etapa como estudiante del Grado de Administración y Dirección de Empresas, por lo he seleccionado un total de 3 que he considerado que claramente no han sido adquiridas.

### **G11: LEER Y COMUNICARSE EN EL ÁMBITO PROFESIONAL DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS EN MÁS DE UN IDIOMA, EN ESPECIAL EN INGLÉS**

#### **Definición:**

La competencia comunicativa en lengua extranjera implica el conocimiento y la habilidad necesarios para la comunicación en ese otro idioma, entendiéndose que había que distinguir entre la "competencia comunicativa" (como capacidad subyacente) y la "comunicación real" (su manifestación en una situación concreta).

Así, la competencia comunicativa se refiere tanto al conocimiento sobre el lenguaje y su uso comunicativo como la habilidad para utilizar este conocimiento en situaciones concretas de comunicación real. (Paricio, 2013).

Podemos dividir esta competencia en dos partes: la capacidad de comunicación oral y escrita en lengua inglesa y la capacidad de buscar y gestionar la información que los estudiantes vamos asimilando a lo largo del proceso educativo.

En resumidas cuentas, no basta con tener un buen nivel de una determinada lengua extranjera, en este caso que nos ocupa, en lengua inglesa, sino que dicho conocimiento debe ser aplicado en la vida real. En este caso, en el ámbito de la administración de empresas, la economía, la realización de trabajos.

#### **Evidencia**

El uso fluido de diferentes idiomas es algo muy valorado en la actualidad. Sin embargo, en este caso lo califico como insuficiente, así como las competencias referidas a la expresión tanto escrita como oral. Esta competencia debería velar porque la expresión y comunicación a la hora de generar un discurso esté presente en todas las asignaturas. Concretamente se valora la posibilidad de potenciar estas competencias de manera más consciente en la asignatura de

Historia de la Economía. Por ejemplo, se pueden incorporar lecturas sobre Economía británica y/o americana en inglés.

El manejo de otras lenguas es fundamental y así lo corrobora la Universidad de Jaén, ya que en su plan de estudios asevera que todas las actividades están pensadas y orientadas a mejorar la proyección personal y profesional del alumno. Se propone, también, incentivar la realización de presentaciones de trabajos en inglés, por parte del alumnado, de manera más habitual, con el fin de mejorar su práctica.

En la Universidad existen programas creados para poder cursar algunas de las asignaturas en diferentes idiomas, entre ellos, inglés, pero se requiere un nivel de B1 para poder matricularse en estas asignaturas. Además, también existen programas como CEALM idiomas donde los alumnos de la universidad pueden conseguir los niveles de B1 y B2 en diferentes idiomas.

En mi caso no he cursado ninguna asignatura en inglés. Esta competencia se expone en la guía de docente del TFG, pero considero que es insuficiente para adquirir dicha competencia ya que el alumno no será capaz de leer y comunicarse en un idioma extranjero. En el TFG apenas se pide escribir un Abstract, unas líneas escritas en inglés.

## **G25. POSEER MOTIVACIÓN POR LA CALIDAD**

### **Definición**

Según Geen (1995), la motivación se refiere a la involucración en una actividad por propia iniciativa, por el placer y por la satisfacción que supone la participación en dicha actividad.

Para ello, la motivación es realizar algo por diversión, para desarrollar las habilidades o para sentirse realizado. Es decir, la motivación nace del propio individuo, quien para satisfacer una necesidad siente una motivación hacia un objetivo, actividad, etc. "

La motivación facilita el aprendizaje, mejora las relaciones interpersonales con los compañeros y con los profesores y además mejora las habilidades que se desarrollan a lo largo del grado (Pintrich & Schunk, 2006).

Debe resultar imprescindible conseguir la motivación del alumnado a la hora de realizar cualquier proyecto, por consiguiente, existen una serie de sugerencias, con el fin de obtener un proyecto lo más cercano a del alumnado. Estas recomendaciones se pueden sintetizar de la siguiente manera: el equipo docente ha de buscar un tema el que interese y motive a los alumnos, además este debe resultar concreto y útil para el alumnado, como podría ser el caso

de alguna cuestión relacionada con las situaciones que puedan suceder en el futuro en el mundo laboral. Por otra parte, durante la realización del proyecto, los docentes han de conseguir la participación del alumnado, con el fin de conseguir que lo que se esté haciendo.

### **Evidencia**

La competencia genérica G25 se desarrolla en la asignatura optativa de cuarto curso Gestión e Innovación de la Calidad. En mi propia experiencia creo que esta asignatura nunca me ha llevado a motivar, si no todo lo contrario. Por otro lado, me gustaría decir que, pese a que me quedó claro el concepto de calidad y su utilidad en las empresas, no llegó a crear motivación por la asignatura. También me gustaría destacar el buen trabajo docente del profesor Antonio del Caz que hacía de un temario aburrido una clase divertida. Siempre separaba la clase en dos grandes grupos y trabajábamos partiendo de situaciones ficticias de empresas en las que se iba trabajando sobre el concepto de calidad y su uso en el ámbito de la empresa

**G20. Fomentar, garantizar, conocer y comprender la importancia del respeto a los Derechos Fundamentales, a la igualdad de oportunidades entre Hombres y Mujeres, a la Accesibilidad Universal para las personas con Discapacidad y al respeto a los Valores propios de una Cultura de Paz y Valores Democráticos**

### **Concepto de Derechos Humanos**

La Declaración de los Derechos Humanos se aprobó el año 1948 y define unas normas y ética universales. Podemos definir los derechos humanos a partir del concepto de dignidad. El diccionario define dignidad como calidad de digno, respetabilidad y corrección. Así, reconocer la dignidad del ser humano es respetarlo tal como es. Por eso los derechos humanos nos permiten ser libres a la hora de decidir cómo somos (ideas, creencias, opiniones). La importancia de que esta competencia está presente en las guías de la Universidad es que los estudiantes seamos capaces de ser justos e igualitarios y difundamos este concepto. Es decir, el objetivo es el de crear ciudadanos cívicos que respeten los derechos de sus conciudadanos.

Según Bobbio: los derechos humanos son "el respeto a la dignidad inherente a todos los miembros de la familia humana y los derechos iguales e inalienables de cada uno constituye el fundamento de la libertad, de la justicia y de la paz del mundo...".

Por todo ello, los Derechos Humanos deben tener un lugar importante en la educación, y ser un marco de referencia en todo momento. Todos debemos respetar a los demás y exigir ser respetados por el mero hecho de nacer. El objetivo de que los Derechos Humanos estén presentes como competencia en el grado de Administración y Dirección de Empresas es conseguir que los estudiantes percibamos su importancia y si es necesario, incidir en un cambio de actitud.

### **Evidencia**

La competencia básica G20 se expone en las guías docentes de las asignaturas Introducción al derecho y TFG, asignaturas donde la competencia G20 a mi juicio no llega a adquirirse, ya que el TFG y la asignatura “ Introducción al derecho “ considero que el proceso de aprendizaje ha sido insuficiente para ayudar a fomentar y garantizar los derechos humanos a los valores propios de una cultura de paz y valores democráticos ya que son unos conceptos muy profundos y no creo que yo haya adquirido los conocimientos , actitudes y valores suficientes para adquirir esta competencia.

Considero que esta competencia es importante dado que es transversal y nos implica a todos. El compromiso ético es fundamental, no solo en este grado, sino en todos los ámbitos.

## **6. CONCLUSIONES**

Para acabar con mi Trabajo de Fin de Grado me gustaría decir en primer lugar que el trascurso de estos 6 años en la Universidad de Jaén han sido muchas las competencias y habilidades que he ido adquiriendo. El esfuerzo de varios años de estudio, los ejercicios, la asistencia a clase y las practicas realizadas configuran parte de todo lo aprendido. Sin embargo, tal y como se ha ido exponiendo a lo largo del trabajo, las asignaturas no sólo enseñan Economía o Contabilidad, sino que se desgranar de forma que aprendemos a trabajar en equipo, a expresar nuestras ideas sobre el papel, a valorar si un proyecto es o no viable... Por lo que se puede concluir que mi experiencia es satisfactoria en ese sentido.

Sin embargo, considero que este conocimiento necesita de un cambio actitudinal y una vivencia más global y amplia, teniendo en cuenta que las habilidades en lengua inglesa no se han conseguido, al menos en profundidad. De la misma forma, la comunicación y la expresión



escrita necesitan un cambio metodológico en la futura práctica docente. No hay que dedicarles una asignatura completa ni mucho menos, sino que hay que ir trabajando sistemáticamente, aunque sea a pequeños pasos y alcanzar en un tiempo más amplio como es la totalidad del período de permanencia del alumnado en su formación inicial en la universidad.

Es decir, el reto que tiene la universidad, no es reproducir una clase magistral ni conseguir un aprendizaje totalmente independiente a través de trabajos, cosa que hace con maestría, sino alcanzar nuevos retos. Por ejemplo, facilitar contenido en inglés en al menos una parte de cada asignatura. De esta forma sería más fácil conectar al alumnado con el mundo real y la internacionalidad de la Economía y la Administración de Empresas.

Conectar el aprendizaje de inglés con la experiencia que se adquiere en las clases y aprovechar las ventajas de tener acceso a una gran cantidad de información y conocimiento en todos los ámbitos.

Por otro lado, en el grado de Administración y Direcciones de Empresas se imparte una materia de Derecho. Esto sin duda es imprescindible en el mundo de la Economía y la gestión de empresas, sin embargo, tal y como hemos podido ver, se ha quedado lejos de profundizar en un tema fundamental: los derechos humanos.

En mi opinión, esta disciplina debe ir totalmente conectada con la capacidad para desarrollar un autoconcepto profesional positivo y ajustado, tomando conciencia de las propias capacidades y limitaciones. Los derechos humanos nos ayudan a tener mayor capacidad para mantener una actitud ética, comprometida con los demás en el marco de una ciudadanía democrática, responsable y solidaria.

Finalmente, la motivación, entendida como el espíritu para emprender nuevas actividades que complementen las que ya formaban parte del desarrollo de la asignatura y que le aporten un valor añadido tampoco no ha llegado a buen puerto. Sin embargo, es fundamental la motivación para alcanzar el título de Administración y Dirección de Empresas, ya que éste requiere de constancia y sacrificio. La motivación está muy relacionada con la iniciativa y el espíritu emprendedor, así como la preocupación por la calidad en todo lo que se hace.

Expongo, por tanto, habiendo expuesto las competencias que considero no haber logrado adquirir, creo que la Universidad de Jaén puede mejorar de la siguiente forma:

- Ampliando su compromiso ético ampliando la enseñanza de los Derechos Humanos, de forma que se fomenten actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas. Es necesario que el perfil de los graduados en ADE esté orientado a las necesidades y al bienestar de las personas, que sepa reconocer la diversidad de usuarios y contribuya, de alguna forma, a crear una sociedad más transparente, ordenada y justa.
- Fomentar la motivación en el alumno y profundizar en la calidad de las respuestas de los estudiantes frente a las distintas problemáticas que se le plantean. Con tal de mejorar en este aspecto, se propone asegurar transmitir al alumnado la inquietud por estar al día de las innovaciones tecnológicas y jurídicas que demandan las empresas. Es decir, estar al corriente de las normativas relacionadas con la calidad que puedan ser útiles en el desarrollo del trabajo en las empresas.
- Capacidad comunicativa en lengua extranjera para poder expresarnos y comprender oralmente y por escrito en una segunda lengua, con dominio del lenguaje especializado de la disciplina. El uso fluido de diferentes idiomas, que está tan ha resultado ser insuficiente. La Universidad de Jaén debe velar porque la expresión y comunicación a la hora de generar un discurso esté presente en todas las asignaturas. Se propone, también, incentivar la realización de presentaciones de proyectos en inglés, por parte del alumnado, de manera más habitual, con el fin de mejorar su práctica.

Sin embargo, hay que tener en cuenta lo siguiente: el logro de competencias por parte de una persona sucede independientemente de dónde y cómo haya llegado, teniendo en cuenta que varía. Así pues, la competencia profesional es un conjunto de elementos que la persona ha ido alcanzado a lo largo de su vida y de formas muy diversas. Y, por otro lado, se ha realizado un análisis subjetivo de las capacidades adquiridas y las no adquiridas, según mi experiencia y mis impresiones. Es posible que esto varíe entre compañeros, teniendo en cuenta que el Plan de Estudios es el mismo para todos.

## 7. BIBLIOGRAFIA

- Barrett, Helen (2003) Presentation at First International Conference on the e-Portfolio, Poitiers, France, October 9, 2003.
- Blanco, P., Jové, M. C. y Franquet, B. (2008). La adquisición de competencias, un conocimiento en y para la acción. IV Congreso Internacional y XXV Nacional de Educación Física. Córdoba: Séneca.
- Blanco, A. (2009). Desarrollo y evaluación de competencias en educación superior. Madrid: Narcea.
- Bobbio, N. (1949) Sobre el fundamento de los derechos del hombre" Fondo de Cultura Económica, México.
- FERNÁNDEZ DÍAZ, Andrés. La economía de la complejidad. Economía Dinámica Caótica. Editorial Mc Graw-Hill. España, 1994
- Geen, R. G. (1995), *Human motivation: A social psychological approach*. Belmont, CA: Cole.
- Guerras Martín, L. A.; Navas López, J. E. (2007). *La dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones* (4.ª ed.), Cap. 8, 11, 12, 14 y 15. Madrid: Thomson-Civitas
- López-Roldán, P. (2015), Metodología de la Investigación Social Cuantitativa. Dipòsit Digital de Documents de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Martens, L., Competencia laboral: sistemas, surgimiento y modelos, Organización Internacional del Trabajo (Cinterfor/OIT), Montevideo 1996.
- Mintzberg, H (1979) La estructuración de las organizaciones, Barcelona: Ariel
- Montoya, J. (2004) ¿Que es un Portafolio? Portafolios escolares.
- OCDE (2005): La definición y selección de competencias clave. Resumen ejecutivo. En [www.oecd.org/edu/statistics/desecco](http://www.oecd.org/edu/statistics/desecco) Consultado el 12 de Abril de 2010.
- Paricio, M<sup>a</sup>. S. (2013). Competencia intercultural en la enseñanza de lenguas extranjeras. Porta Linguarum: revista Internacional de didáctica de las lenguas extranjeras.
- Pintrich & Schunk (2006), *Motivación en contextos educativos*, Pearson Prentice Hallm

- RAE (2021) <https://dle.rae.es> [3 de abril de 2021]. Real Academia Española
- Universidad de Jaén. (2016). Catálogo de Competencias Básicas, Generales y Transversales de los Títulos de la Universidad de Jaén. Universidad de Jaén.
- Universidad de Jaén. (nd). Catálogo de Guías Docentes. Universidad de Jaén.