



**Universidad de Jaén**

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS

## **Gestión de recursos humanos**

2024-2025

Grado en Administración y dirección de empresas  
Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Finanzas y contabilidad



Acceso Mayores 40

Guías docentes UJA

Horarios de tutorías

Llamamientos PAU

Movilidad (Coordinador)

P.O.D.

Solicitud bilingüismo

## Guía docente 2024-25 - 1112020 - Gestión de recursos humanos

[Volver](#)

**TITULACIÓN:** Grado en Administración y dirección de empresas (1112020)  
**CENTRO:** FACULTAD CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS  
**TITULACIÓN:** Doble Grado en Administración y dirección de empresas y Finanzas y contabil (11912007)  
**CENTRO:** FACULTAD CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS  
**CURSO:** 2024-25  
**ASIGNATURA:** Gestión de recursos humanos

### GUÍA DOCENTE

#### 1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE: Gestión de recursos humanos

CÓDIGO: 1112020 (\*)

CURSO ACADÉMICO: 2024-25

TIPO: Obligatoria

Créditos ECTS: 6.0

CURSO: 2

CUATRIMESTRE: PC

WEB: <https://platea.ujaen.es>

#### 2. DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO

NOMBRE: MOZAS MORAL, ADORACIÓN

IMPARTE: Teoría [Profesor responsable]

DEPARTAMENTO: U136 - ORG. DE EMPRESAS, MÁRKETING Y SOCIOLOGÍA

ÁREA: 650 - ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

N. DESPACHO: D3 - 146

E-MAIL: [amozas@ujaen.es](mailto:amozas@ujaen.es)

TLF: 953212641

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/57965>URL WEB: <http://www4.ujaen.es/~amozas/>ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-9858-2392>

NOMBRE: MARTIN MONTES, LUCIA

IMPARTE: Teoría - Prácticas

DEPARTAMENTO: U136 - ORG. DE EMPRESAS, MÁRKETING Y SOCIOLOGÍA

ÁREA: 650 - ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

N. DESPACHO: D3 - 003

E-MAIL: [lmontes@ujaen.es](mailto:lmontes@ujaen.es)

TLF: -

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/65023>URL WEB: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/65023>

ORCID: -

NOMBRE: POZA PÉREZ, JUAN DE LA

IMPARTE: Teoría

DEPARTAMENTO: U136 - ORG. DE EMPRESAS, MÁRKETING Y SOCIOLOGÍA

ÁREA: 650 - ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

N. DESPACHO: D3 - 174

E-MAIL: [jpoza@ujaen.es](mailto:jpoza@ujaen.es)

TLF: 953212203

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/58316>URL WEB: [www4.ujaen.es/~jpoza](http://www4.ujaen.es/~jpoza)ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-0053-4331>

NOMBRE: PUENTES POYATOS, RAQUEL

IMPARTE: Teoría - Prácticas

DEPARTAMENTO: U136 - ORG. DE EMPRESAS, MÁRKETING Y SOCIOLOGÍA

ÁREA: 650 - ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

N. DESPACHO: D3 - 132

E-MAIL: [rpuentes@ujaen.es](mailto:rpuentes@ujaen.es)

TLF: 953213315

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/15649>URL WEB: <http://blogs.ujaen.es/rpuentes/>ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-7042-2880>

NOMBRE: FERNÁNDEZ RUANO, MARÍA LINA

IMPARTE: Prácticas

DEPARTAMENTO: U136 - ORG. DE EMPRESAS, MÁRKETING Y SOCIOLOGÍA

ÁREA: 650 - ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

N. DESPACHO: -

E-MAIL: -

TLF: -

TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/419605>

URL WEB: -

ORCID: -

### 3. PRERREQUISITOS, CONTEXTO Y RECOMENDACIONES

#### PRERREQUISITOS:

-

#### CONTEXTO DENTRO DE LA TITULACIÓN:

Un graduado en administración y dirección de empresas debe ser capaz de conocer todas las áreas funcionales incluidas en la empresa y todo lo relacionado con la dirección empresarial. En este contexto se enmarca la actual gestión de recursos humanos en las empresas, fundamental para el desempeño exitoso de cualquier organización.

#### RECOMENDACIONES Y ADAPTACIONES CURRICULARES:

- El alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo, lo ha de notificar personalmente al Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante para proceder a realizar, en su caso, la adaptación curricular correspondiente.

### 4. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Código	Denominación de la competencia
E12A	Tener una visión estratégica de la dirección de empresas en conexión con los recursos humanos
E13	Conocimiento de las funciones y actividades desempeñadas por los departamentos de Recursos Humanos
G12	Ser capaz tomar decisiones
G14	Ser capaz de trabajar en equipo
G19	Habilidades en las relaciones interpersonales
G4	Tener capacidad de organizar y planificar

#### Resultados de aprendizaje

<b>Resultado R6</b>	El alumno deberá estar preparado para dirigir un departamento de recursos humanos
---------------------	---

### 5. CONTENIDOS

- La función de recursos humanos.
- Planificación de plantillas.
- Reclutamiento y selección de personal
- Formación y planes de carrera.
- Evaluación del desempeño.
- Valoración de puestos de trabajo y sistemas de retribución e incentivos.

#### Módulo 1. Introducción

Tema 1. Introducción a la gestión de recursos humanos

#### Módulo 2. Procesos básicos de gestión de recursos humanos

Tema 2. Análisis y diseño de puestos de trabajo

Tema 3. Planificación de los recursos humanos

#### Módulo 3. Función de empleo

Tema 4. Reclutamiento y selección

Tema 5. Procesos sustractivos

#### Módulo 4. Evaluación y compensación de los recursos humanos

Tema 6. Evaluación y gestión del desempeño

Tema 7. Sistemas de retribución

#### Módulo 5. Formación y desarrollo profesional

Tema 8. Formación y gestión de carreras profesionales

### TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Los recursos humanos en la empresa
- La gestión de los recursos humanos
- Objetivos de la gestión de los RRHH
- Procesos de la gestión de RRHH
- El departamento y el director de RRH

- Nuevas tendencias en la gestión de los RRHH

## TEMA 2. ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO

- Concepto e importancia del análisis de puestos de trabajo
- Proceso de realización del análisis de puestos
- Descripción y especificación del puesto de trabajo

## TEMA 3. PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

- La planificación de los recursos humanos
- El proceso de planificación de los recursos humanos
- El sistema de información de los recursos humanos

## TEMA 4. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

- Concepto y proceso de reclutamiento
- Fuentes y métodos de reclutamiento
- Nuevas tendencias en reclutamiento
- Concepto y proceso de selección
- Herramientas e instrumentos para la selección
- Nuevas tendencias en selección
- La socialización

## TEMA 5. LOS PROCESOS SUSTRATIVOS

- Los procesos sustractivos
- La supresión laboral. La excedencia
- La ruptura laboral
- La recolocación: *outplacement*

## TEMA 6. EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

- La evaluación del rendimiento
- El proceso de evaluación del rendimiento
- La gestión y mejora del rendimiento

## TEMA 7. LA RETRIBUCIÓN EN LA EMPRESA

- La retribución en la empresa
- La gestión del sistema de retribución.
- La estructura retributiva.
- Los sistemas de retribución.
- Los costes laborales.
- Nuevas tendencias en los sistemas de retribución

## TEMA 8: FORMACIÓN Y GESTIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES

- Formación y desarrollo de los recursos humanos
- Los programas de formación
- Tendencias actuales en formación
- Concepto de carrera profesional
- La gestión de la carrera profesional
- Nuevas tendencias en la gestión de la carrera profesional
- Concepto de carrera profesional
- La gestión de la carrera profesional
- Nuevas tendencias en la gestión de la carrera profesional

## 6. METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	HORAS PRESENCIALES	HORAS TRABAJO AUTÓNOMO	TOTAL HORAS	CRÉDITOS ECTS	COMPETENCIAS (códigos)
A1 - Clases expositivas en gran grupo <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ M-01 - Clases magistrales</li> <li>▪ M-03 - Actividades introductorias</li> <li>▪ M-04 - Conferencias</li> </ul>	45.0	75.0	120.0	4.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E12A</li> <li>▪ E13</li> <li>▪ G12</li> <li>▪ G14</li> <li>▪ G19</li> <li>▪ G4</li> </ul>
A2 - Clases en grupos de prácticas <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ M-05 - Actividades prácticas</li> <li>▪ M-06 - Seminarios</li> <li>▪ M-07 - Debates</li> <li>▪ M-08 - Laboratorios</li> <li>▪ M-10 - Resolución de ejercicios</li> <li>▪ M-11 - Presentaciones/exposiciones</li> </ul>	15.0	15.0	30.0	1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E12A</li> <li>▪ E13</li> <li>▪ G12</li> <li>▪ G14</li> <li>▪ G19</li> <li>▪ G4</li> </ul>
TOTALES:	60.0	90.0	150.0	6.0	

### INFORMACIÓN DETALLADA:

Las clases expositivas en gran grupo consistirán en la exposición de teoría y ejemplos generales.

Las clases prácticas en grupos pequeños consistirán en diversas actividades prácticas (casos prácticos, exposiciones por parte de los alumnos, resolución de ejercicios, etc.)

## 7. SISTEMA DE EVALUACIÓN

ASPECTO	CRITERIOS	INSTRUMENTO	PESO
Asistencia y/o participación en actividades presenciales y/o virtuales	.	.	0.0%
Conceptos teóricos de la materia	Domínio de los conocimientos teóricos y operativos de la materia	Examen teórico (Prueba objetiva)	70.0%
Realización de trabajos, casos o ejercicios	Entrega de los casos-problemas bien resueltos, atendiendo a: - Estructura - Calidad - Originalidad - Presentación	Casos y ejercicios prácticos	30.0%
Prácticas de laboratorio/campo/uso de herramientas TIC	.	.	0.0%

*El sistema de calificación se regirá por lo establecido en el RD 1125/2003 de 5 de septiembre por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en la titulaciones universitarias de carácter oficial*

### INFORMACIÓN DETALLADA:

La Universidad de Jaén es una Universidad Presencial

Se realizará un examen teórico (7 puntos) en el que se requerirá, como mínimo, la obtención de 3.5 puntos para sumar la nota de prácticas.

Igualmente, a lo largo del cuatrimestre se realizarán ejercicios y actividades prácticas (3 puntos) que se sumarán a la nota del examen teórico para el cálculo de la calificación final.

La asignatura es presencial, con lo que los alumnos deben saber que **es imprescindible la asistencia a clases y la realización de las prácticas durante el cuatrimestre de docencia**. Si un/a alumno/a no pudiera venir a clases por razones justificadas (enfermedad o trabajo), deberán comunicarlo por escrito al responsable de la asignatura en las dos primeras semanas de clase, puesto que las prácticas deberán ser programadas, específicamente para ellos a lo largo del cuatrimestre para que dicho alumnado pueda acceder a la nota de prácticas. Las competencias que se evalúan con las prácticas no pueden desarrollarse en un examen escrito.

Este sistema de evaluación es válido tanto para la convocatoria ordinaria de exámenes como para la extraordinaria II.

La nota de prácticas se guardará para la convocatoria extraordinaria 1 del curso siguiente, por lo que el examen en dicha convocatoria se valorará sobre 7 puntos

Con el examen escrito se evaluarán las competencias E13 y E12A.

Con los ejercicios y actividades prácticas se evaluará las siguientes competencias: G04, G12, G14 y G19

En clase y en el examen NO se permitirá ningún tipo de aparato electrónico.

## 8. DOCUMENTACIÓN / BIBLIOGRAFÍA

### ESPECÍFICA O BÁSICA:

- Employee benefits design and compensation [Recurso electrónico] : (collection). Edición: -. Autor: -. Editorial: Upper Saddle River, NJ : Pearson Education FTPress Delivers, c2014 (C. Biblioteca)
- Human resource management [Recurso electrónico] : linking strategy to practice. Edición: Third edition. Autor: Stewart, Greg L.. Editorial: Danvers, MA : Wiley, [2014] (C. Biblioteca)
- Fundamentals of human resource management. Edición: 3rd ed.. Autor: -. Editorial: Boston : McGraw Hill, 2009. (C. Biblioteca)
- Fundamentos de recursos humanos . Edición: -. Autor: Calle Durán, María del Carmen de la.. Editorial: Pearson Educación (C. Biblioteca)

### GENERAL Y COMPLEMENTARIA:

- Dirección y gestión de recursos humanos. Edición: 3ª ed., reimp. Autor: Gómez-Mejía, Luis R.. Editorial: Madrid [etc.]: Prentice Hall, 2006 (C. Biblioteca)
- Administración de personal y recursos humanos. Edición: 5ª ed. Autor: Werther, William B.. Editorial: México [etc.]: McGraw-Hill, imp. 2001 (C. Biblioteca)
- Gestión de recursos humanos. Edición: 5ª ed., 1ª reimp.. Autor: Gómez-Mejía, Luis R.. Editorial: Madrid : Prentice Hall, 2008 (C. Biblioteca)
- Administración de personal. Edición: 8ª ed. Autor: Dessler, Gary. Editorial: México[etc.]: Pearson Educacion, cop. 2001 (C. Biblioteca)

## 9. CRONOGRAMA (primer cuatrimestre)

Semana	A1 - Clases expositivas en gran grupo	A2 - Clases en grupos de prácticas	Trabajo autónomo	Observaciones
Nº 1 9 - 15 sept. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 1 y práctica módulo 1
Nº 2 16 - 22 sept. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 1 Actividad práctica módulo 1
Nº 3 23 - 29 sept. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 2 Actividad práctica módulo 2
Nº 4 30 sept. - 6 oct. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 2 Actividad práctica módulo 2
Nº 5 7 - 13 oct. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 3 Actividad práctica módulo 2
Nº 6 14 - 20 oct. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 3 Actividad práctica módulo 2
Nº 7 21 - 27 oct. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 3 Actividad práctica módulo 2
Nº 8 28 oct. - 3 nov. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 3 Actividad práctica módulo 2
Nº 9 4 - 10 nov. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 4 Actividad práctica módulo 3
Nº 10 11 - 17 nov. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 4 Actividad práctica módulo 3
Nº 11 18 - 24 nov. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 4 Actividad práctica módulo 3
Nº 12 25 nov. - 1 dic. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 4 Actividad práctica módulo 3

Semana	A1 - Clases expositivas en gran grupo	A2 - Clases en grupos de prácticas	Trabajo autónomo	Observaciones
Nº 13 2 - 8 dic. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 4 Actividad práctica módulo 4
Nº 14 9 - 15 dic. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 4 y 5 Actividad práctica módulo 5
Nº 15 16 - 22 dic. 2024	3.0	1.0	6.0	Teoría módulo 5 Actividad práctica módulo 5
Total Horas	45.0	15.0	90.0	

## 10. OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Educación de calidad

Igualdad de género

Trabajo decente y crecimiento económico

### INFORMACIÓN DETALLADA:

En esta asignatura se imparten contenidos relacionados con los siguientes ODS

Educación de calidad (ODS 4). La asignatura de Gestión de Recursos Humanos permite mostrar al alumnado la importancia de la educación de calidad entre los trabajadores y directivos, para que las empresas sean más competitivas.

Igualdad de género (ODS 5). La igualdad de género es otro de los temas a tratar. En las empresas e instituciones el género no debería ser una variable a tener en cuenta en cuanto al acceso al mercado laboral ni en cuanto a la promoción o diferencia de salarios dentro de las mismas.

Trabajo decente y crecimiento económico (ODS 8). Por último, en esta asignatura se sientan la bases para que el alumnado comprenda que el trato correcto a los trabajadores y la defensa de los derechos humanos son imprescindibles para que éstos se identifiquen más con los objetivos de la organización y conseguir hacer la empresa más competitiva en el mercado.

## 11. ESCENARIO MIXTO

### ESCENARIO MULTIMODAL O MIXTO

#### METODOLOGÍA DOCENTE Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

**Situación 1: En el caso de que el grupo tenga un número de estudiantes por encima del aforo limitado en el aula, de acuerdo con las medidas sanitarias.**

Actividades Formativas	Formato (presencial/online)	Metodología docente Descripción
Sesiones de teoría sobre los contenidos del programa	Presencial al 50%	45 sesiones de clases magistrales participativas, de una hora de duración cada una, realizadas en el aula y seguidas por vídeos por los alumnos Rotación periódica de estudiantes.
Sesiones de resolución de problemas/ejercicios	Presencial 50%	Consistirán en 15 sesiones presenciales (grupos reducidos del 50%), de una hora de duración cada una.
Tutorías	Online	Virtuales mediante correo electrónico o videoconferencia, con cita previa

**Situación 2: En el caso de que el grupo tenga un número de estudiantes por debajo del aforo limitado en el aula, de acuerdo con las medidas sanitarias.**

Actividades Formativas	Formato (presencial/online)	Metodología docente Descripción
------------------------	-----------------------------	---------------------------------

Sesiones de teoría sobre los contenidos del programa	Presencial al 100%	45 sesiones de clases magistrales participativas, de una hora de duración cada una, realizadas en el aula.
Sesiones de resolución de problemas/ejercicios	Presencial 100%	Consistirán en 15 sesiones presenciales en el aula, de una hora de duración cada una.
Tutorías	<i>Online</i>	Virtuales mediante correo electrónico o videoconferencia, con cita previa

#### SISTEMA DE EVALUACIÓN ESCENARIO MULTIMODAL O MIXTO

Pruebas de evaluación	Formato (presencial/online)	Descripción	Porcentaje
Conceptos teóricos de la materia	Presencial al 100%	Examen final	70%
Sesiones de resolución de problemas/ejercicios	Presencial 100%	Actividades prácticas	30%

## 12. ESCENARIO NO PRESENCIAL

### ESCENARIO VIRTUAL

#### METODOLOGÍA DOCENTE Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividades Formativas	Formato (online)	Metodología docente Descripción
Sesiones de teoría sobre los contenidos del programa	online	45 sesiones de clases magistrales, de una hora de duración cada una, realizadas por videoconferencia y/o visualización de los vídeos preparados para esta materia
Sesiones de resolución de problemas/ejercicios	online	Consistirán en 15 sesiones online, de forma sincrónica, de una hora de duración cada una.
Tutorías	<i>Online</i>	Virtuales mediante correo electrónico o videoconferencia, con cita previa

#### EVALUACIÓN ESCENARIO VIRTUAL

Pruebas de evaluación	Formato (presencial/online)	Descripción	Porcentaje
Conceptos teóricos de la materia	virtual	Examen final	70%
Sesiones de resolución de problemas/ejercicios	virtual	Actividades prácticas	30%

#### CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS (evaluación on-line)

**Responsable del tratamiento:** Universidad de Jaén, Campus Las Lagunillas, s/n, 23071 Jaén

**Delegado de Protección de Datos:** dpo@ujaen.es



**Finalidad:** Conforme a la Ley de Universidades y demás legislación estatal y autonómica vigente, realizar los exámenes correspondientes a las asignaturas en las que el alumno o alumna se encuentre matriculado. Con el fin de evitar fraudes en la realización del mismo, el examen se realizará en la modalidad de video llamada, pudiendo el personal de la Universidad de Jaén contrastar la imagen de la persona que está realizando la prueba de evaluación con los archivos fotográficos del alumno en el momento de la matrícula. Igualmente, con la finalidad de dotar a la prueba de evaluación de contenido probatorio de cara a revisiones o impugnaciones de la misma, de acuerdo con la normativa vigente, la prueba de evaluación será grabada.

**Legitimación:** cumplimiento de obligaciones legales (Ley de Universidades) y demás normativa estatal y autonómica vigente.

**Destinatarios:** prestadores de servicios titulares de las plataformas en las que se realicen las pruebas con los que la Universidad de Jaén tiene suscritos los correspondientes contratos de acceso a datos.

**Plazos de conservación:** los establecidos en la normativa aplicable. En el supuesto en concreto de las grabaciones de los exámenes, mientras no estén cerradas las actas definitivas y la prueba de evaluación pueda ser revisada o impugnada.

**Derechos:** puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, limitación y portabilidad remitiendo un escrito a la dirección postal o electrónica indicada anteriormente. En el supuesto que considere que sus derechos han sido vulnerados, puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía [www.ctpdandalucia.es](http://www.ctpdandalucia.es)

### **Cláusula grabación de clases PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

**Responsable del tratamiento:** Universidad de Jaén, Paraje Las Lagunillas, s/n; Tel.953 212121; [www.ujaen.es](http://www.ujaen.es)

**Delegado de Protección de Datos (DPO):** TELEFÓNICA, S.A.U. ; Email: [dpo@ujaen.es](mailto:dpo@ujaen.es)

**Finalidad del tratamiento:** Gestionar la adecuada grabación de las sesiones docentes con el objetivo de hacer posible la enseñanza en un escenario de docencia multimodal y/o no presencial.

**Plazo de conservación:** Las imágenes serán conservadas durante los plazos legalmente previstos en la normativa vigente.

**Legitimación:** Los datos son tratados en base al cumplimiento de obligaciones legales (Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades) y el consentimiento otorgado mediante la marcación de la casilla habilitada a tal efecto.

**Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias):** Toda aquella persona que vaya a acceder a las diferentes modalidades de enseñanza.

**Derechos:** Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada dirigido al Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica de la Universidad de Jaén, o bien, mediante correo electrónico a la dirección de correo electrónico. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía [www.ctpdandalucia.es](http://www.ctpdandalucia.es)