



Guías docentes UJA

Horarios de tutorías

Llamamientos PEVAU

Guía docente 2023-24 - 12912022 - Escrituras de la edad moderna

[Volver](#)

TITULACIÓN: Grado en Geografía e historia
CENTRO: FACULTAD DE HUMANIDADES Y CC. EDUCACIÓN
CURSO: 2023-24
ASIGNATURA: Escrituras de la edad moderna

GUÍA DOCENTE

1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE: Escrituras de la edad moderna
CÓDIGO: 12912022 **CURSO ACADÉMICO:** 2023-24
TIPO: Obligatoria
Créditos ECTS: 6.0 **CURSO:** 3 **CUATRIMESTRE:** SC
WEB: <https://platea.ujaen.es>

2. DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO

NOMBRE: DELGADO BARRADO, JOSÉ MIGUEL
IMPARTE: [Profesor responsable]
DEPARTAMENTO: U132 - ANTROPOLOGIA, GEOGRAFÍA E HISTORIA
ÁREA: 490 - HISTORIA MODERNA
N. DESPACHO: D2 - 325 **E-MAIL:** jbarrado@ujaen.es **TLF:** 953212715
TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/58285>
URL WEB: -
ORCID: <https://orcid.org/0000-0003-4340-3144>
NOMBRE: PÉREZ FERNÁNDEZ, FRANCISCO JOSÉ
IMPARTE: Teoría - Prácticas
DEPARTAMENTO: U132 - ANTROPOLOGIA, GEOGRAFÍA E HISTORIA
ÁREA: 490 - HISTORIA MODERNA
N. DESPACHO: D2 - 304 **E-MAIL:** fjfernan@ujaen.es **TLF:** 953212133
TUTORÍAS: <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/tutorias/p/20317>
URL WEB: <https://investigacion.ujaen.es/investigadores/192010/detalle>
ORCID: -

3. PRERREQUISITOS, CONTEXTO Y RECOMENDACIONES

PRERREQUISITOS:

-

CONTEXTO DENTRO DE LA TITULACIÓN:

Asignatura de carácter obligatorio, integrada en la materia "Conceptual, metodológico y temático" y dentro del módulo específico "Geografía e Historia".

RECOMENDACIONES Y ADAPTACIONES CURRICULARES:

- El alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo, lo ha de notificar personalmente al Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante para proceder a realizar, en su caso, la adaptación curricular correspondiente.

4. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Código	Denominación de la competencia
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CE12	Saber emplear correctamente la terminología y utilizar las técnicas aceptadas tanto en la ciencia y profesión geográfica como en la historiográfica
CE15	Conocer y saber utilizar los distintos tipos de fuentes históricas para el análisis y la síntesis históricos
CE16	Conocer y manejar los instrumentos de recopilación de información, tales como catálogos bibliográficos o inventarios de archivo
CE29	Conocer los fundamentos de las disciplinas históricas y la aplicación de las distintas perspectivas historiográficas en diversos períodos y contextos
CG1	Conocer y utilizar las Tecnologías de la Información y la Comunicación aplicadas a la Geografía y a la Historia
CG2	Conocer y aplicar la normativa y regulación local, autonómica, nacional e internacional en el ámbito de la Geografía y la Historia
CG3	Comprender y ser capaz de aplicar las herramientas básicas de investigación en el ámbito de la Geografía y la Historia
CG4	Comprender, analizar y evaluar teorías, resultados y desarrollos en el idioma de referencia, además de en la lengua materna, en el ámbito de la Geografía y la Historia
CT1	Conocer y desarrollar el respeto y la promoción de los Derechos Humanos, de los Derechos Fundamentales, de la cultura de paz y la conciencia democrática, de los mecanismos básicos para la participación ciudadana y de una actitud para la sostenibilidad ambiental y el consumo responsable
CT2	Conocer y aplicar las políticas y prácticas de atención a colectivos sociales especialmente desfavorecidos e incorporar los principios de igualdad entre hombres y mujeres y de accesibilidad universal y diseño para todos a su ámbito de estudio
CT3	Conocer y aplicar las herramientas para la búsqueda activa de empleo y el desarrollo de proyectos de emprendimiento
CT4	Desarrollar las aptitudes para el trabajo cooperativo y la participación en equipos, las habilidades de negociación e incorporar los valores de cooperación, esfuerzo, respeto y compromiso con la búsqueda de la calidad como signo de identidad
CT5	Analizar, razonar críticamente, pensar con creatividad y evaluar el propio proceso de aprendizaje discutiendo asertiva y estructuradamente las ideas propias y ajenas

Resultados de aprendizaje

Resultado R01	El alumnado desarrolla y pone en práctica las capacidades de análisis, síntesis y razonamiento crítico
Resultado R02	Conoce y es capaz de aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones en el campo de estudio
Resultado R09	Conoce y maneja las técnicas y herramientas básicas para la obtención y el tratamiento de información histórica
Resultado R10	Conoce y sabe utilizar los distintos tipos de fuentes históricas para el análisis y síntesis históricos

5. CONTENIDOS

Estudio de los documentos, cualquiera que sea su autor, teniendo en cuenta sus caracteres extrínsecos e intrínsecos, es decir, el soporte, escritura, lenguaje, formulismo y demás elementos integrantes para formar juicio de su autenticidad e interpretarlos debidamente durante la Edad Moderna.

Debemos de tener en cuenta que el conocimiento de los principales acontecimientos relativos a la Edad Moderna sólo puede obtenerse de la búsqueda en archivos históricos, para lo cual es imprescindible el conocimiento de la escritura relativa a esta época. Por su complejidad y diversificación requiere una formación específica que abarque no sólo las grafías propias del periodo Moderno sino también a los materiales que le sirvieron de soporte. Por lo tanto, nos referimos al estudio de los documentos, cualquiera que sea su autor, teniendo en cuenta sus caracteres extrínsecos e intrínsecos, es decir, el soporte, escritura, lenguaje, formulismo y demás elementos integrantes para formar juicio de su autenticidad e interpretarlos debidamente. Los contenidos, que son los que se especifican a continuación, son tratados de una manera eminentemente práctica:

1. La Fuente histórica: documental e impresa.
2. El Archivo.
3. La Biblioteca.
4. El documento histórico.
5. Las tres edades de los documentos

6. Tipos de letra usados en la Edad Moderna

7. Clasificación, Organización y descripción de un Archivo

Los contenidos y competencias de esta asignatura integran en su seno los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS):

4.- Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.

5.- Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas.

16.- Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

6. METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	HORAS PRESENCIALES	HORAS TRABAJO AUTÓNOMO	TOTAL HORAS	CRÉDITOS ECTS	COMPETENCIAS (códigos)
A01 - Clases expositivas en gran grupo <ul style="list-style-type: none"> ▪ M1 - Clases expositivas en gran grupo: Clases magistrales 	15.0	22.5	37.5	1.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CB1 ▪ CB2 ▪ CB3 ▪ CB4 ▪ CB5 ▪ CE12 ▪ CE15 ▪ CE16 ▪ CE29 ▪ CG1 ▪ CG2 ▪ CG3 ▪ CG4 ▪ CT1 ▪ CT2 ▪ CT3 ▪ CT4 ▪ CT5
A02 - Clases en grupos de prácticas <ul style="list-style-type: none"> ▪ MA02 - Actividades prácticas, seminarios, debates, laboratorios, resolución ejercicios, exposiciones, etc. 	45.0	67.5	112.5	4.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CB1 ▪ CB2 ▪ CB3 ▪ CB4 ▪ CB5 ▪ CE12 ▪ CE15 ▪ CE16 ▪ CE29 ▪ CG1 ▪ CG2 ▪ CG3 ▪ CG4 ▪ CT1 ▪ CT2 ▪ CT3 ▪ CT4 ▪ CT5
TOTALES:	60.0	90.0	150.0	6.0	

INFORMACIÓN DETALLADA:

Para el desarrollo de esta asignatura utilizaremos una metodología variada y adaptada, donde primará el aspecto práctico. Servirán para introducir y contextualizar el trabajo práctico las clases expositivas para el gran grupo, donde utilizaremos actividades para captar conocimientos previos, junto con breves lecciones magistrales. Trabajaremos con fuentes primarias donde el alumnado aprenderá a transcribir, contextualizar e interpretar la documentación histórica. Serán una parte fundamental las actividades que potencien la discusión, potenciando el debate crítico, las presentaciones y las exposiciones.

7. SISTEMA DE EVALUACIÓN

ASPECTO	CRITERIOS	INSTRUMENTO	PESO
Asistencia y/o participación en actividades presenciales y/o virtuales	Participación activa en las actividades programadas en clase	Observación y notas del profesor	10.0%
Conceptos teóricos de la materia	Dominio de los conocimientos teóricos y operativos de la materia	Prueba escrita	60.0%
Realización de trabajos, casos o ejercicios	Entrega de los trabajos realizados	Trabajos individuales y en grupo	30.0%

El sistema de calificación se regirá por lo establecido en el RD 1125/2003 de 5 de septiembre por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en la titulaciones universitarias de carácter oficial

INFORMACIÓN DETALLADA:

La evaluación se realizará mediante la realización de un examen donde se comprobará el grado del dominio del alumnado en la transcripción de textos históricos de la Edad Moderna. Igualmente se evaluará la realización de prácticas mediante la entrega de dosieres. También será fundamental la observación de la participación activa durante el desarrollo de las clases y la realización de trabajos grupales e individuales durante las clases prácticas.

8. DOCUMENTACIÓN / BIBLIOGRAFÍA

ESPECÍFICA O BÁSICA:

- ¿Qué es un archivo . Edición: -. Autor: Heredia Herrera, Antonia. Editorial: Trea (C. Biblioteca)
- Introducción a la paleografía . Edición: [4ª reimp.]. Autor: Archivo General de la Nación (Méjico), ed). Editorial: Archivo General de la Nación (C. Biblioteca)
- Historia de la escritura latina e hispánica . Edición: -. Autor: Tamayo, Alberto. Editorial: Trea (C. Biblioteca)
- enseñanza de la paleografía y diplomática . Edición: -. Autor: Carcel Ortí, Mª Milagros. Editorial: La autora (C. Biblioteca)
- Arte de leer escrituras antiguas: paleografía de lectura . Edición: 3 ̇ed. ampl.. Autor: Romero Tallafigo, Manuel. Editorial: Universidad (C. Biblioteca)
- Paleografía y diplomática . Edición: 1a ed.. Autor: Marín Martínez, Tomás. Editorial: Universidad Nacional de Educación a Distancia, (C. Biblioteca)

GENERAL Y COMPLEMENTARIA:

- Guía del Archivo General de Andalucía y catálogo de sus fondos y colecciones. Edición: -. Autor: Archivo General de Andalucía (Sevilla). Editorial: Consejería de Cultura (C. Biblioteca)
- Archivo General de Andalucía. Edición: -. Autor: Archivo General de Andalucía (Sevilla). Editorial: Junta de Andalucía, Consejería de Cultura (C. Biblioteca)
- Archivística general: teoría y práctica . Edición: (6ª ed.). Autor: Heredia Herrera, Antonia. Editorial: Diputación Provincial (C. Biblioteca)
- Nociones de paleografía. Edición: -. Autor: Novoa G., M.A.. Editorial: Tórculo (C. Biblioteca)

9. CRONOGRAMA (segundo cuatrimestre)

Semana	A01 - Clases expositivas en gran grupo	A02 - Clases en grupos de prácticas	Trabajo autónomo	Observaciones
Nº 1 29 ene. - 4 feb. 2024	1.0	3.0	6.0	1. La Fuente histórica: documental e impresa.
Nº 2 5 - 11 feb. 2024	1.0	3.0	6.0	1. La Fuente histórica: documental e impresa.
Nº 3 12 - 18 feb. 2024	1.0	3.0	6.0	1. La Fuente histórica: documental e impresa.
Nº 4 19 - 25 feb. 2024	1.0	3.0	6.0	2. El Archivo.
Nº 5 26 feb. - 3 mar. 2024	1.0	3.0	6.0	2. El Archivo.
Nº 6 4 - 10 mar. 2024	1.0	3.0	6.0	3. La Biblioteca.
Nº 7 11 - 17 mar. 2024	1.0	3.0	6.0	3. La Biblioteca.

Semana	A01 - Clases expositivas en gran grupo	A02 - Clases en grupos de prácticas	Trabajo autónomo	Observaciones
Nº 8 18 - 22 mar. 2024	1.0	3.0	6.0	4. El documento histórico.
Período no docente: 23 - 31 mar. 2024				
Nº 9 1 - 7 abr. 2024	1.0	3.0	6.0	4. El documento histórico.
Nº 10 8 - 14 abr. 2024	1.0	3.0	6.0	5. Las tres edades de los documentos
Nº 11 15 - 21 abr. 2024	1.0	3.0	6.0	5. Las tres edades de los documentos
Nº 12 22 - 28 abr. 2024	1.0	3.0	6.0	6. Tipos de letra usados en la Edad Moderna
Nº 13 29 abr. - 5 may. 2024	1.0	3.0	6.0	6. Tipos de letra usados en la Edad Moderna
Nº 14 6 - 12 may. 2024	1.0	3.0	6.0	7. Clasificación, Organización y descripción de un Archivo
Nº 15 13 - 17 may. 2024	1.0	3.0	6.0	7. Clasificación, Organización y descripción de un Archivo
Total Horas	15.0	45.0	90.0	

10. ESCENARIO MIXTO

Escenario multimodal para el caso de que el número de matriculados esté por encima del aforo del aula

Actividades Formativas	Formato (presencial/online)	Metodología docente Descripción
15 sesiones prácticas en el aula	Presencial hasta un 50% en el aula	Desarrollo de 15 sesiones prácticas, de una hora de duración cada una, desarrollada en el aula habitual aplicando la rotación en grupos reducidos del 50% y retransmisión de clases prácticas al resto del grupo en el caso de que la capacidad del aula impida la presencia de todos los matriculados de manera simultánea siempre que la universidad dote de los medios tecnológicos apropiados para realizarlo y se garantice la protección de datos, y sujeto a la autorización del profesorado y alumnado.
15 sesiones de teoría sobre los contenidos del programa	Presencial hasta un 50%	15 sesiones de clases magistrales participativas y resolución de casos prácticos, de una hora de duración cada una, realizadas en el aula y retransmitiendo por videoconferencia al resto del grupo, siempre que la universidad dote de los medios tecnológicos apropiados para realizarlo y se garantice la protección de datos, y sujeto a la autorización del profesorado y alumnado. Rotación periódica de estudiantes.
Tutorías	Presencial + <i>Online</i>	Algunas sesiones de tutorías se realizarán de forma presencial y otras <i>online</i> (síncrona y asíncrona)

Escenario multimodal para el caso de que el número de matriculados está por debajo del aforo del aula.

Actividades Formativas	Formato (presencial/online)	Metodología docente Descripción
------------------------	-----------------------------	---------------------------------

15 sesiones prácticas en el aula	Presencial al 100%	Desarrollo de 15 sesiones prácticas, de una hora de duración cada una, en el aula
15 sesiones de teoría sobre los contenidos del programa	Presencial al 100%	15 sesiones de clases magistrales participativas, de una hora de duración cada una, realizadas en el aula.
Tutorías	Presencial + <i>Online</i>	Algunas sesiones de tutorías se realizarán de forma presencial y otras <i>online</i> (síncrona y asíncrona)

EVALUACION

Escenario multimodal

Convocatoria ordinaria

Prueba de evaluación	Formato (presencial/online síncrono o asíncrono)	Descripción	Porcentaje
Examen	Presencial	Examen de contenidos teóricos	10
Entrega de un trabajo de síntesis y reflexión	No presencial	Entrega de un trabajo relacionado con los contenidos prácticos	60
Asistencia y participación en clase	Presencial y a distancia (para el caso de los alumnos que siguen la clase retransmitida)	Control de asistencia y observaciones del profesor	30

Convocatoria extraordinaria

Prueba de evaluación	Formato	Descripción	Porcentaje
Examen	Presencial	Examen de contenidos teóricos	10
Entrega de trabajos de síntesis y reflexión	No presencial	Entrega de un trabajo relacionado con los contenidos prácticos	60
Asistencia y participación en clase	Presencial y a distancia (para el caso de los alumnos que siguen la clase retransmitida)	Control de asistencia y observaciones del profesor durante el período de docencia	30

RECURSOS. Material docente y comunicación con los estudiantes

Material docente	El profesor será responsable de entregar el material docente a los estudiantes por los medios habilitados a tal fin (plataforma virtual), o bien proporcionar enlaces on line del material (ebook, bibliotecas virtuales, etc.) o cualquier medio que considere para facilitar el material docente a los estudiantes.
Comunicación profesor/estudiante y viceversa	El intercambio de información entre profesor y estudiantes se realizará oficialmente por la plataforma virtual habilitada a tal efecto, para los siguientes casos: Comunicaciones grupales (profesor). Comunicaciones personales (profesor). Habilitación de carpetas o espacios adecuados para entrega de trabajos o cuestionarios o exámenes (profesor).

	<p>Entrega de trabajos o cuestionarios o exámenes (estudiantes).</p> <p>*El correo electrónico oficial del profesor se utilizará exclusivamente para solicitar tutorías (síncrona y asíncronas, es decir, respuesta del profesor por email o Google Meet), y realizar preguntas, dudas, etc. (estudiantes).</p>
--	---

11. ESCENARIO NO PRESENCIAL

Escenario no presencial

Actividades Formativas	Formato (presencial/online)	Metodología docente Descripción
15 sesiones prácticas	No presencial	Realización de 15 actividades prácticas por videoconferencia u otro sistema en el horario establecido (carácter síncrono y/o asíncrono), siempre que la universidad dote de los medios tecnológicos apropiados para realizarlo y se garantice la protección de datos, y sujeto a la autorización del profesorado y alumnado.
15 sesiones de teoría sobre los contenidos del programa	No presencial	15 sesiones de clases magistrales participativas con resolución de casos prácticos, de una hora de duración cada una, realizadas por videoconferencia, siempre que la universidad dote de los medios tecnológicos apropiados para realizarlo y se garantice la protección de datos, y sujeto a la autorización del profesorado y alumnado.
Tutorías	No presencial	Todas las sesiones de tutorías se realizarán <i>online</i> (síncrona y asíncrona)

EVALUACION

Escenario no presencial

Convocatoria ordinaria

Prueba de evaluación	de	Formato	Descripción	Porcentaje
Examen		Online síncrono	Examen de contenidos teóricos	10
Entrega de trabajos de síntesis y reflexión		Online asíncrono	Entrega de un trabajo relacionado con los contenidos prácticos	60
Asistencia y participación en clase		Online síncrono y asíncrono	Control de asistencia y observaciones del profesor	30

Convocatoria extraordinaria

Prueba de evaluación	de	Formato	Descripción	Porcentaje
Examen		Online síncrono	Examen de contenidos teóricos	10
Entrega de trabajos de síntesis y reflexión		Online asíncrono	Entrega de trabajos relacionados con los contenidos prácticos	60

Asistencia y participación en clase	Online síncrono y asíncrono	Control de asistencia y observaciones del profesor	30
-------------------------------------	-----------------------------	--	----

RECURSOS. Material docente y comunicación con los estudiantes

Material docente	El profesor será responsable de entregar el material docente a los estudiantes por los medios habilitados a tal fin (plataforma virtual), o bien proporcionar enlaces on line del material (ebook, bibliotecas virtuales, etc.) o cualquier medio que considere para facilitar el material docente a los estudiantes.
Comunicación profesor/estudiante y viceversa	<p>El intercambio de información entre profesor y estudiantes se realizará oficialmente por la plataforma habilitada para tal fin, para los siguientes casos:</p> <p>Comunicaciones grupales (profesor).</p> <p>Comunicaciones personales (profesor).</p> <p>Habilitación de carpetas o espacios adecuados para entrega de trabajos o cuestionarios o exámenes (profesor).</p> <p>Entrega de trabajos o cuestionarios o exámenes (estudiantes).</p> <p>*El correo electrónico oficial del profesor se utilizará exclusivamente para solicitar tutorías (síncrona y asíncronas, es decir, respuesta del profesor por email o Google Meet), y realizar preguntas, dudas, etc. (estudiantes).</p>

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS (evaluación on-line)

Responsable del tratamiento: Universidad de Jaén, Campus Las Lagunillas, s/n, 23071 Jaén

Delegado de Protección de Datos: dpo@ujaen.es

Finalidad: Conforme a la Ley de Universidades y demás legislación estatal y autonómica vigente, realizar los exámenes correspondientes a las asignaturas en las que el alumno o alumna se encuentre matriculado. Con el fin de evitar fraudes en la realización del mismo, el examen se realizará en la modalidad de video llamada, pudiendo el personal de la Universidad de Jaén contrastar la imagen de la persona que está realizando la prueba de evaluación con los archivos fotográficos del alumno en el momento de la matrícula. Igualmente, con la finalidad de dotar a la prueba de evaluación de contenido probatorio de cara a revisiones o impugnaciones de la misma, de acuerdo con la normativa vigente, la prueba de evaluación será grabada.

Legitimación: cumplimiento de obligaciones legales (Ley de Universidades) y demás normativa estatal y autonómica vigente.

Destinatarios: prestadores de servicios titulares de las plataformas en las que se realicen las pruebas con los que la Universidad de Jaén tiene suscritos los correspondientes contratos de acceso a datos.

Plazos de conservación: los establecidos en la normativa aplicable. En el supuesto en concreto de las grabaciones de los exámenes, mientras no estén cerradas las actas definitivas y la prueba de evaluación pueda ser revisada o impugnada.

Derechos: puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, limitación y portabilidad remitiendo un escrito a la dirección postal o electrónica indicada anteriormente. En el supuesto que considere que sus derechos han sido vulnerados, puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía www.ctpdandalucia.es

Cláusula grabación de clases PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del tratamiento: Universidad de Jaén, Paraje Las Lagunillas, s/n; Tel.953 212121; www.ujaen.es

Delegado de Protección de Datos (DPO): TELEFÓNICA, S.A.U. ; Email: dpo@ujaen.es

Finalidad del tratamiento: Gestionar la adecuada grabación de las sesiones docentes con el objetivo de hacer posible la enseñanza en un escenario de docencia multimodal y/o no presencial.

Plazo de conservación: Las imágenes serán conservadas durante los plazos legalmente previstos en la normativa vigente.

Legitimación: Los datos son tratados en base al cumplimiento de obligaciones legales (Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades) y el consentimiento otorgado mediante la marcación de la casilla habilitada a tal efecto.

Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias): Toda aquella persona que vaya a acceder a las diferentes modalidades de enseñanza.

Derechos: Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada dirigido al Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica de la Universidad de Jaén, o bien, mediante correo electrónico a la dirección de correo electrónico. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía www.ctpdandalucia.es

Campus Las Lagunillas s/n | 23071 - Jaén
Soporte de guías docentes
[Accesibilidad](#) | [Aviso legal](#) | [Sugerencias](#)

[Información general](#) | [Operaciones](#) |